ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ДНЗ № 25 ЦРД \* Малюк\*
протокол №1 від 30.08.2021

**ПОРЯДОК
проведення моніторингу якості освітньої діяльності
в ДНЗ № 25 ЦРД \* Малюк\***

І**. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти дошкільного навчального закладу № 25 ЦРД \* Малюк\* ( далі –заклад).

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:• Закон України "Про освіту" (від 05.09.2017р. № 2145-VІІІ),
• Закон України "Про дошкільну освіту" (від 20.12.2001р. № 49);
• Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН України від 16.01.2020р. № 54);
• Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018р. № 372);
• Лист МОН № 1/9-535 від 06.11.2015р. «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
• Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН України від 12.01.2021р. №33);
• « Я у Світі» програма розвитку дітини від народження до шести років

1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.
1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.
1.5. Моніторингові дослідження проводяться вихователем-методистом, практичним психологом, інструктором з фізичної культури, вихователями, медичною сестрою, музичними керівниками, вчителем-логопедом та директором закладу.
1.6. Положення узгоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради.
1.7. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням

1.8. Обєктами моніторингу є:

**Умови діяльності закладу:**• матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення;
• якість кадрового складу;
• контингент дітей;

 **Науково-методична робота:**
• готовність педагогів до впровадження інновацій;
• участь педпрацівників у методичних заходах;
• участь педпрацівників у професійних конкурсах;
• фахова майстерність педагогів.
 **Стан організації освітньої діяльності:**• планування освітнього процесу педагогами;
• якість організації педагогами освітнього процесу;
• сформованість у дошкільників базових якостей особистості, компетентностей.
**Управлінські процеси:**• ефективність кадрової політики;
• ефективність прийнятих управлінських рішень;
• реалізація програми розвитку закладу.

**ІІ. СУБ’ЄКТИ МОНІТОРИНГУ**

Суб’єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;

- адміністрація закладу.

**ІІІ. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ**

 31. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- розробка Програми;

- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 3.3-3.4. цього розділу, із залученням учасників дослідження);

- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати

моніторингу).

3.2. Алгоритм організації і проведення моніторингу:

• опрацювання нормативно-правової бази;

• формування мети і цілей моніторингу (що дослідження може виявити для покращення освітньої діяльності);

• визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне) тощо);

• визначення типу дослідження (зрізове, лонгітюдне, змішане);

• розробка документації ( накази, програми);

• добір інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін.);

• організація дослідження;

• збирання даних, тобто проведення спостережень за обраними методиками;

• оброблення та аналіз даних (може проводиться за допомогою математичної

статистики, кореляційного або факторного аналізу, що також передбачає описове пояснення);

• вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;

• корекція – внесення певних змін у діяльність закладу на основі запропонованих

рекомендацій;

• інформативність (висвітлення результатів моніторингу).

Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на вихователя-методиста закладу.

Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора закладу.

Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п’яти років.

3.3. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв’ювання);

- тестування;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;

- фокус-група;

- аналіз документації;

- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

- інші методи, визначені у Програмі.

3.4. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв’ювання тощо);

- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);

- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

3.5. Програма розробляється та затверджується керівником закладу. Педагогічний колектив ознайомлюється з Програмою.

3.6. У Програмі визначаються мета і завдання, суб’єкти, об’єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі зазначається вид моніторингу

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

3.7. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб’єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов’язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів.

3.8. Моніторинг проводиться державною мовою.

**ІV. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ**

4.1. Результати моніторингу узагальнюються у довідці, яку готує вихователь-методист.

У довідці обов’язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Довідка може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

4.2. Результати моніторингу обговорюються на педагогічних радах, розробляються корекційні заходи, приймаються відповідні управлінські рішення. Результати моніторингу оприлюднюються на веб-сайті закладу.