

**СХВАЛЕНО:**

засіданням педагогічної ради  
закладу дошкільної освіти № 25  
«Малюк»  
(протокол № 1 від 31.08.2023)

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказ №131/ос від 31.08.2023 .



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

**комбінованого типу № 25 «Малюк»**

**НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**I. АНАЛІЗ РОБОТИ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 25 «МАЛЮК»**  
**ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**  
**І ОЗДОРОВЧНИЙ ПЕРІОД**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 25 «Малюк» Чернівецької міської ради знаходиться за адресою: 58029, м. Чернівці, вул. К.Товстяка, 10а.

Розрахований на 210 місць, працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	11
	ясельні	3
	дошкільні	7
	різновікова	1
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	11
4.	Кількість вихованців	257
5.	Кількість працівників усього	52
	педагогічний персонал	25
	обслуговуючий персонал	27

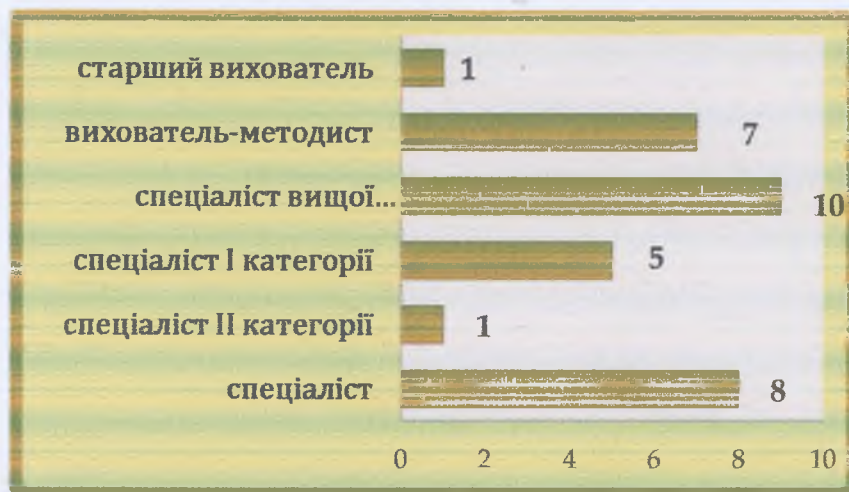
**Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу**

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами.

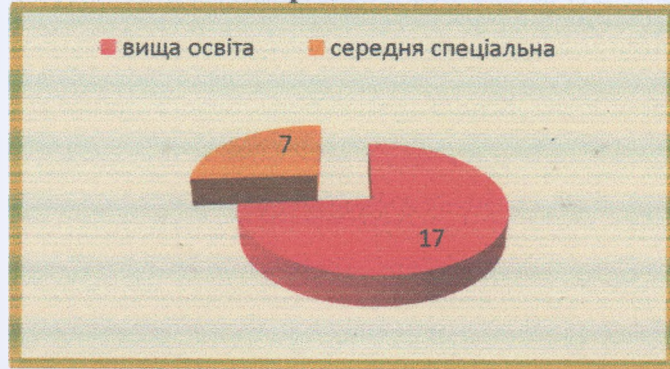
Усього 25 педагога

Директор	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Практичний психолог	Вчитель-логопед	Керівник гуртка з англійської мови	Інструктор з фізичного виховання
1	1	15	3	1	2	1	1

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**



### Освітній рівень педагогів:



Упродовж 2022/2023 навчального року освітній процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення таких головних завдань:

- Забезпечити умови організації ігрової діяльності як засобу розвитку ініціативи та інтересу дошкільників до навколишнього світу;
- Формувати в дітей основи громадянськості завдяки участі в проєктній діяльності громадянсько-патріотичного змісту;
- Забезпечувати постійну роботу щодо безпечного перебування дітей в ЗДО.

Робота ЗДО № 25 «Малюк» здійснювалась за наступними напрямками:

#### І. Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	24	23	96
2.	Атестація	3	3	100
3.	Самоосвіта	25	25	100
4.	Участь у роботі творчої групи	7	7	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	25	20	77

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В міжатестаційний період вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Проведена атестація 3 педагогів: Дідів Л.П. - відповідає займаній посаді, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Синявська Ж.Г. відповідає займаній посаді, відповідає раніше встановленому одинадцятому тарифному розряду. Лукан О.В. відповідає займаній посаді, встановлено одинадцятий тарифний розряд.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників від 06.10.2010р. № 930 та на підставі наказів керівника закладу.

Протягом навчального року педагоги підвищили свій професійний рівень відповідно до складеного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагоги самостійно долучалися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-



класах за різними професійними темами і проблемами. Реалізувати самоосвітню діяльність педагоги мали можливість у різноманітних методичних заходах, конкурсах, виставках.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагога.

Для вдосконалення теоретичної підготовки та самоосвіти педагогів, згідно плану ЗДО у 2022/2023 н. р. провели:

- 4 тематичні засідання педагогічної ради на теми:
  - «Основні орієнтири нового 2022/2023н.р» (серпень, 2022 р.);
  - «Роль і місце гри в закладі дошкільної освіти» (листопад, 2022р.);
  - «Традиції рідного краю як засіб громадянського виховання дошкільників» (лютий, 2023р.);
  - «Про результативність освітньої роботи з дошкільниками» (травень, 2023р.)
- 1 позачергова педагогічна рада.
- «Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників»(грудень,2023р.)

Проведено також :

- модеративний семінар «Граємо з дітьми залюбки»;
- інтерактивна ділова гра «Виховуємо патріотів»;
- конкурс-огляд ігрових куточків у ЗДО №25 «Малюк» відповідно до Примірного переліку та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти

Такі форми роботи дали можливість продовжувати ретельно опрацьовувати програму «Я у Світі» та парціальні програми, закріпити теоретичну підготовку педагогів на практиці, почути аналіз своєї роботи від колег та розвивати свою майстерність.

Так, готуючись до педагогічної ради № 2 «Роль і місце гри в закладі дошкільної освіти», педагоги всіх вікових груп оновили ігрові куточки в групах. Готуючись до до педради «Традиції рідного краю як засіб громадянського виховання дошкільників», педагоги пригадали та активізували роботу з патріотичного виховання, запланували проєкти з даного питання.

Рішення чотирьох засідань педагогічної ради виконані на 95%.

Вихователем-методистом, наставниками, психологом, медичною сестрою надано 8 консультацій. Проведено 20 відкритих практичних показів.

З метою пошуку нових технологій, форм і методів роботи продовжує роботу творча група вихователів у складі:

- вихователь – методист Дідів Л.П.;
- вихователь - Гуцалюк Р.С.;
- вихователь – Горбан Н.О.;
- вихователь – Макух Р.Д.;
- вихователь- Веретюк С.М.

яка працює з новітньою сучасною літературою, періодичними виданнями за чинними програмами.

Плідно працювала творча група над проблемою: «Формування національної самосвідомості через залучення дітей до народних джерел». Колективом творчої групи розроблялися плани занять, розваг, свят; залучалися батьки, проводилися консультації, розваги з формування патріотичних почуттів у дітей; розроблялися методичні рекомендації; оформлялися тематичні папки.

Окрім цього ефективно впливає на підвищення фахової майстерності педагогів відвідування методичних заходів країни, області та міста.

- 04.10.2022 року директор Іванчик Л.К. ділилася досвідом роботи на онлайн-форумі керівників-новаторів «Інноваційний освітній простір Чернівеччини» з напрямку «Керівник-новатор: сучасні аспекти діяльності» з теми «Інноваційна діяльність керівника закладу дошкільної освіти в умовах сьогодення»

-15.12.2022 відповідно до плану роботи УОЧМР на базі нашого закладу був проведений день відкритих дверей «Сам and gain» для молодих спеціалістів директорів і вихователів методистів ЗДО з теми «Алгоритм дій у закладі освіти під час повітряної тривоги»

- Керівник гуртка англійської мови Донська Л.Б взяла активну участь в III відкритій науково-практичній онлайн-конференції педагогічних працівників “Освіта. Досвід. Інновації.” секція “ ”(лютий 2023рік)

-15.03.2023 на базі нашого закладу ЦПРПП була проведена творча лабораторія «Child actors create ART» або театралізована діяльність вдосконалює навички акторської майстерності.

-Директор Іванчик Л.К.,протягом навчального року читала онлайн- заняття на курсах підвищення кваліфікації при ІППОЧО для директорів та методистів ЗДО на тему “Мультилінгвальна освіта- один із факторів забезпечення якості дошкільної освіти”

-Вихователь-методист Дідів Л.П. проходила курси підвищення кваліфікації у Національній академії педагогічних наук ,університеті Менеджменту освіти,в центральному інституті післядипломної освіти з теми «Розбудова системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

Також у листопаді 2022р. вихованці нашого закладу: Мандрик Альвіна, Дикан Катерина, Кульба Олександра, Сторожук Єгор були учасниками онлайн-фестивалю «Разом до перемоги» у номінації «Художнє читання» та нагороджені дипломами УОЧМР. А Сторожук Єгор, був нагороджений ще і грамотою Департаменту гуманітарного забезпечення Міністерства оборони України.

У цьому навчальному році наш заклад тісно співпрацював з Чернівецьким академічним обласним театром ляльок. Діти мали можливість переглянути вистави: «Мишкові ігри», «Котик і півник» та ін.

Всі учасники освітнього процесу нашого закладу в цьому навчальному році приймали і активну участь у благодійній акції «Зігрій захисника», де виготовляли окопні свічки для воїнів Збройних сил України. З 6 по 8 грудня 2022року в нашому закладі проводилась благодійна акція «З вірою у перемогу». Зібрані кошти на суму 1665 гривень надіслані на рахунок БФ «Милосердя для придбання квадрокоптера для ЗСУ». В рамках благодійної акції «Чужих дітей не буває» в нашому закладі була проведена лялькова вистава «Поросятко Чок» благодійні кошти на суму 7944гривні передані для дітей з деокупованих територій. Під час «Копійчаної акції – заради Перемоги» благодійні кошти на суму 4825 гривень передані для дітей, які перебувають на деокупованих територіях Харківської області.

У дошкільному навчальному закладі педагоги поглиблено працюють над наступними проблемами:

№	Група	Проблема
1	«Маргаритка» Макух Р.Д.	Моральне виховання дошкільників з позиції системного підходу
2	«Кульбабка» Сільницька Н.Ф.	Формування екологічно -мотивованої діяльності дошкільнят
3	«Трояндочка» Гуцалюк Р.С.	Здійснення індивідуального диференційного підходу в розвитку математичних здібностей дітей дошкільного віку
4	«Хаверім» Горбан Н.О.	Забезпечення гармонійного та всебічного розвитку особистості дитини, формування національної (еврейської)компетентності в умовах різновікової групи
5	«Світлячок» Веретюк С.М.	Розвиток творчих здібностей дітей старшого дошкільного віку засобами зображувальної діяльності
6	«Капризуля» Комісарова Л.Д.	Взаємозв'язок розвитку дрібної моторики рук і мовлення дітей раннього віку



7.	«Вишенька» Лукан О.В.	Активізація комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільнят через театралізовану діяльність
----	--------------------------	--

Протягом навчального року у закладі працювали гуртки з розвитку творчих здібностей дітей під керівництвом вихователя Веретюк С.М. «Райдуга», з логіко-математичного розвитку «Математична карусель» (Гуцалюк Р.С.), по формуванню пізнавальних здібностей «Малі дослідники великого світу» (Сільницька Н.Ф.), по вивченню культури польського народу під керівництвом (Пиндик Л.В.), по вивченню культури єврейського народу під керівництвом (Горбан Н.О. та Кирилової С.Г.), по вивченню англійської мови (Донської Л.Б.).

Слід відмітити роботу музичних керівників Пиндик Л.В., Паслар В.В., та Кирилової С.Г. щодо активного залучення дітей до світу театру, музики, вокалу, танцю. На своїх заняттях створюють необхідні умови, щоб діти охоче брали участь у всіх видах музичної та художньої діяльності. А методи і прийоми, які використовують дають змогу виявляти обдарованих, здібних дітей у жанрах співу, танцю, гри на музичних інструментах та розкривати їх творчий потенціал. З метою розвитку естетичних почуттів, естетичного ставлення до навколишньої дійсності,

створення радісного та піднесеного настрою у дітей, закріплення знань, отриманих на музичних заняттях, протягом року були проведені наступні заходи:

-«День дошкільника» (розвага для всіх вікових груп) – вересень, «День козацтва» (розвага для старших груп) – жовтень 2022, «Про вогонь нам треба знати: з ним не можна жартувати!» (розвага для середніх груп) – жовтень, «Колосок» (слухання казки для середньої групи) - листопад, «Осінні розваги» (ранній вік, середні та старші групи) – листопад, «А хто, хто Миколая любить» (тематична розвага для старших груп) - грудень, «Новорічні ранки» (всі вікові групи) – грудень, «Колядки» (розвага для старших груп) – січень, «Музична подорож» (тематичне музичне заняття для середньої групи) - січень «День Соборності», «Рандеву під парасолькою» (тематична розвага для старших груп) - лютий, «День єднання» (всі вікові групи) – лютий, «Свято стрітення», «День рідної мови», «Уду до Тараса» (старша група), «Великодній кошик» (середні, старші групи) – квітень 2023 року, «День вишиванки» (всі вікові групи) – травень, «Випускний бал» (для старших груп) – травень, «День захисту дітей»

Проведені протягом року національні свята «День Незалежності Польщі», Рош-ха-Шана-єврейський, Ханука- свято світла, Ту-бі- Шван- день народження дерев, Пурім, Песах, Лаг-Ба-Омер-свято вогню, під час яких діти отримували практичні знання про народні звичаї та обряди українського, єврейського, польського народів.

Найбільшою цінністю для дитини є її життя та здоров'я. Адміністрація, медична служба та педколектив ЗДО значну увагу приділяють питанню фізичного розвитку та збереженню здоров'я кожної дитини. У нас проводяться всі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі в заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- постійно поводяться загартовуючі процедури (повітряні, сонячні).

В ЗДО форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування їхньої фізичної вдосконаленості (міцного здоров'я, гармонійного фізичного розвитку, рухової підготовленості, розвитку фізичних якостей). Рухові вміння та навички дітей формуються в режимі фізкультурної рухової активності, дозованих оптимальних навантажень.

Фізкультурні заняття, ранкова гімнастика, ігри рухливого та спортивного характеру, фізкультурні хвилинки, дні здоров'я, розваги та інші форми роботи з фізичного виховання в нашому дошкільному закладі стали заходами оздоровлення дітей та збереження їхнього здоров'я. Функціонує фізкультурний зал та спортивний майданчик на території ДНЗ, які облаштовані спортивним інвентарем, роздатковим фізкультурним інвентарем для якісного фізичного виховання дошкільнят.

Фізкультурно – оздоровча робота здійснюється під керівництвом інструктора з фізичної культури Королюк О.І. з урахуванням стану здоров'я, самопочуття, рівня фізичного розвитку

та підготовленості дітей. Планування занять з фізичної культури несе сюжетний характер, діти, займаючись фізкультурою, одночасно знайомляться з навколишнім світом, збагачують свій словник, активізують мовлення. Належна увага приділяється підготовці та проведенню Днів здоров'я «Подорож у країну Здоров'я» «Здорові діти – здорова нація», «Малята - здоров'ята», «Всім малятам треба знати, як здоровими їм стати». Спортивні свята та розваги до Всесвітнього дня фізкультури та спорту: «Роби як ми, роби краще нас», до дня дошкільника «Ми з спортом дружимо» (спортивний танок), до дня міста «Спортивні ігри восени», до тижнів безпеки «Спритні рятувальники.», до дня захисту дітей «Дівора весела, літо зустрічала». А також свята і розваги до циклів осінніх, зимових, весняних сезонів: «Осіння прогулянка» «Швидше, вище і сильніше», «Грайся краще за нас! Грайся з нами»; «Казкові пригоди», «Віночок рухливих ігор», «В ігри граємо охоче.», «Прогулянка до весняного лісу»

Проведений моніторинг обліку щодо фізичного розвитку дітей та засвоєння ними основних фізичних рухів на початку та в кінці навчального року показав наступні результати:



У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ЗДО. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру та в умовах воєнного стану. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). Окрім того, на виконання програми «Я у Світі», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) вихователі навчали дітей засобом збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам.

Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижнів безпеки: в листопаді 2022 року та у квітні 2023 був проведений «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності», а у травні «Тиждень дорожнього руху», де мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками, щодо різних розділів безпеки життєдіяльності, зокрема, дії педагогів, батьків та дітей у воєнний час. Вихователі всіх груп мали змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових занять, бесід.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ЗДО. Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано.

З початку воєнних дій на території нашої країни, у нашому закладі облаштоване укриття у підвальному приміщенні відповно до нормативних вимог. З урахуванням реалій сьогодення



та дії правового режиму воєнного стану, питання створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності в нашому закладі залишаються пріоритетними. Облаштування внутрішнього простору приміщень укриття комфортне, містить все необхідне для організації освітнього процесу, від ігрових осередків до куточків творчості читання тощо.

Вчитель- логопед Гусакова О.С. корекційну роботу проводила згідно з робочою програмою та корекційно-тематичним плануванням на 2022/2023 н.р. Було проведено комплексне логопедичне вивчення всіх сторін мови дітей-логопатів: обстежено 100 дітей:

До логопункту було зараховано 21 дитину: з них 10 дітей з діагнозом ФФНМ, 11 дітей із діагнозом ЗНМ III рівня

На кожен дитину була заведена картка мовленнєвого розвитку, згідно з якою складався план індивідуальної роботи з корекції всіх сторін мовлення, психічних процесів, дрібної моторики м'язів пальців рук та загальної моторики. Єдиний перспективний план корекційної роботи складався на весь період навчання.

В період із вересня 2022 року по травень 2023 року з дітьми проводилися індивідуальні та групові форми корекційно-розвивальної роботи відповідно до календарного плану. Використовувалися різноманітні корекційні методи та прийоми, ігрові моменти, систематично підбиралися наочні та дидактичні матеріали для забезпечення результативності логопедичної роботи.

З урахуванням виявлених порушень звуковимови та психологопедагогічних особливостей дітей було розподілено в 4 підгрупи. Враховуючи особливості роботи в період карантину, групові заняття проводилися при присутності дітей з однієї групи, індивідуальна робота - щоденно з кожною дитиною.

Вся корекційна робота проводилася згідно річного плану роботи та корекційно-тематичного планування на 2022/2023 н.р.

На протязі року проводилися консультації, надавалися рекомендації методичного характеру педагогам закладу з питань планування роботи щодо розвитку мовлення дітей, а також систематична допомога вихователям щодо організації індивідуальних та групових занять з розвитку мовлення.

Зокрема консультації на теми:

- «Інтерактивні технології розвитку мовлення дітей дошкільного віку.»
- «Застосування логопедичної арт-технології у корекційній роботі з дітьми з порушеннями мовлення»
- «Логопедичний аквакейс. Використання елементів аква та кріотерапії в логокорекційній роботі»
- Пальчикова терапія

Тісно співпрацювала з практичним психологом закладу. Спільно з ним були систематизовані ігри та вправи на розвиток слухової уваги, сприймання, пам'яті.

В процесі навчального року мною проводилися індивідуальні консультації з батьками дітей, які відвідують заняття вчителя- логопеда. За потребою батьків їм були надані рекомендації та поради з різних проблемних питань. Зокрема були проведені консультації на теми:

- З язичком граємо- звуки правильно вимовляємо. ( для батьків 1 старшої групи)
- Розвиток дрібної моторики в дітей із мовленнєвими порушеннями за допомогою природнього матеріалу ( для батьків 1 середньої групи)
- Використання сенсорно- моторних ігор та вправ в роботі з дітьми із ЗНМ ( для батьків 1 старшої групи)
- Поради батькам майбутніх першокласників( для батьків старших груп)

Протягом року були розроблені конспекти для індивідуальних занять вихователів та батьків з дітьми, а також дидактичні матеріали згідно розділів корекційного плану. Була підібрана методична та корекційна література, посібники, дидактичні матеріали та ігри на допомогу педагогам та батькам.



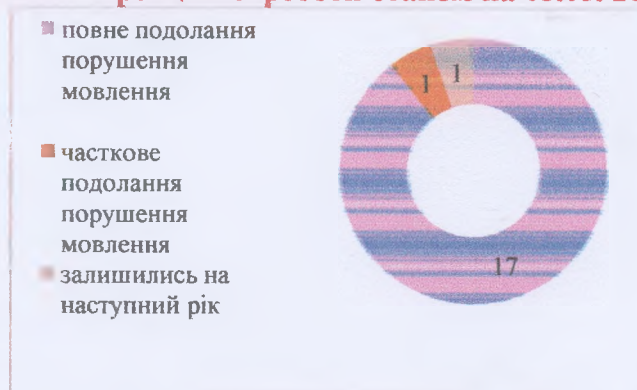
В результаті проведеної корекційно-відновлювальної роботи по подоланню мовних недоліків у дітей спостерігається позитивна динаміка.

17 дітей- повне подолання порушення мовлення;

1 дитина- часткове подолання порушення мовлення;

5 дітей- залишились на наступний рік

### Результати корекційної роботи станом на 05.05. 2023 року



Робота психологічної служби в дошкільному закладі здійснювалася на протязі навчального року відповідно до головних завдань. З метою надання допомоги дитині в пристосуванні до нових умов психологічною службою ЗДО № 25 «Малюк» у 2022-2023 н.р.. Проведена наступна робота по вивченню процесу адаптації новоприбулих до дошкільного закладу:

#### 1. Робота з дітьми

- Спостереження режимних моментів, різних видів діяльності дітей: сон (засинання, характер, тривалість), апетит, поведінка, комунікабельність, навички самообслуговування, ігрові навички, мовлення;
- Психологічне обстеження емоційного стану новоприбулих дітей;
- Діагностика рівня розвитку психічних пізнавальних процесів у дітей середніх груп;
- Моніторинг психологічного рівня розвитку дітей (готовність до школи) старших груп;
- Профілактична робота (розвивальні заняття з дітьми);
- Корекційна робота з дітьми (групова та індивідуальна).

#### 2. Робота з педколективом:

- Бесіди з педагогічними працівниками з метою виявлення труднощів адаптації новоприбулих дітей;
- Індивідуальне консультування педагогів: надання інформації за результатами діагностики та рекомендації;
- Семінари, тренінги з педагогічним колективом на теми: «Як вирішувати дитячі конфлікти», «Види та форми булінгу», «Професійно-значущі якості особистості педагогів і їх вплив на виховання дошкільників», «Булінг, мобінг: сутність та ключові ознаки»;
- Проведення дослідження стану нервової системи педагогів, визначення рівня стресостійкості.

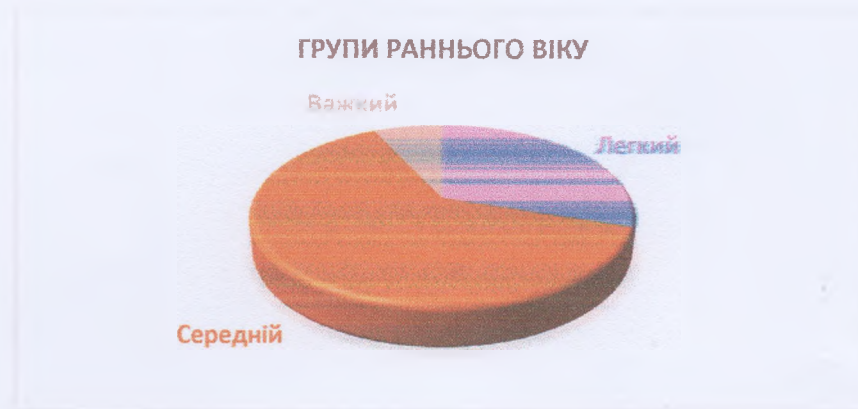
#### 3. Робота з батьками:

- Психодіагностика (анкетування батьків новоприбулих дітей);
- Індивідуальне консультування батьків;
- Психологічна просвіта: виступи на батьківських зборах «Адаптація дітей раннього віку до перебування в ДНЗ», «Емоції в житті дошкільника», «Готуємось в першокласники», «Як дитину цивілізовано навчити виражати свій гнів», «Чому діти стають жертвами булінгу»;
- Оформлення батьківських куточків

**Адаптація новоприбулих дітей  
до умов дошкільного закладу ЗДО № 25 за 2022/2023 н.р.**

На протязі цього періоду спостерігалось за 58 новоприбулими дітьми. За допомогою методики спостереження за адаптацією до умов ДНЗ (автор Широкова Г.А.), було виявлено що у більшості новоприбулих дітей адаптація проходила на середньому рівні який поступово переріс у легкий рівень. Згідно результатів спостереження на початку року у 30% дітей спостерігався легкий рівень умовної адаптованості, 64% - на середньому рівні, і у 6% спостерігався важкий адаптаційний період.

На даний час всі діти успішно адаптовані.



**Діагностика рівня розвитку психічних пізнавальних процесів на 2022/2023 н.р.**

У цьому році за період з 24.10.22 по 02.12.2022р. було обстежено 45 дітей середніх вікових груп.

Під час діагностики використовувався комплекс методик на:

- Рівень розвитку слухової пам'яті (методика «Сім слів»);
- Рівень розвитку зорової пам'яті (методика «Сім картинок»);
- Рівень розвитку комбінованої пам'яті (методика «Сім іграшок»);
- Рівень розвитку сприймання (методика «Які предмети заховані в малюнках»);
- Дослідження процесів образно-логічного мислення (методика «Що зайве»);
- Рівень розвитку наочно-дієвого мислення (методика «Пройди крізь лабіринт»);
- Рівень розвитку слухової уваги (методика «Проплескай»).

Згідно результатів первинної діагностики:

13% - високий рівень;

15% - достатній рівень;

32% - середній рівень;

40% - низький рівень.

З вихователями та батьками були проведені консультації, бесіди.

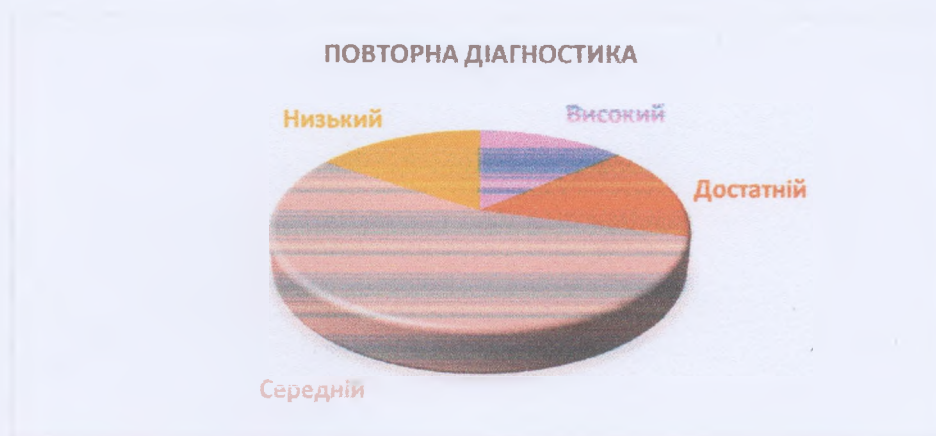




Повторна діагностика проводилася після проведення корекційної роботи з дітьми які мали низький рівень розвитку психічних пізнавальних процесів за програмою «Розвиток ППП у дітей» укладач Порошняк А.А.

Згідно результатів повторної діагностики дітей з низьким РППП:

- 13% - високий рівень;
- 15% - достатній рівень;
- 61% - середній рівень;
- 11% - низький рівень.



#### Моніторинг психологічного рівня розвитку дітей старших груп

За період з 02.01.2023р. по 02.03.2023р. було обстежено 46 дітей старших вікових груп. Під час діагностики використовувався комплекс методик за програмою Ю.В. Гільбухом, С.Л. Коробко, Л.О. Кондратенко. Використані методики: виявлення особливостей внутрішньої позиції школяра (за Т. Нежновою), тест копіювання безглуздих складів, тест фонематичного слуху, тест короткочасної пам'яті та міркувань, тест словника, визначення розумової активності, визначення рівня тривожності.

Згідно результатів первинної діагностики:

- 10% - високий рівень;
- 26% - достатній рівень;
- 21% - середній рівень;
- 43% - низький рівень.



Повторна діагностика проводилася після проведення корекційної роботи з дітьми які мали низький рівень психологічної готовності до школи

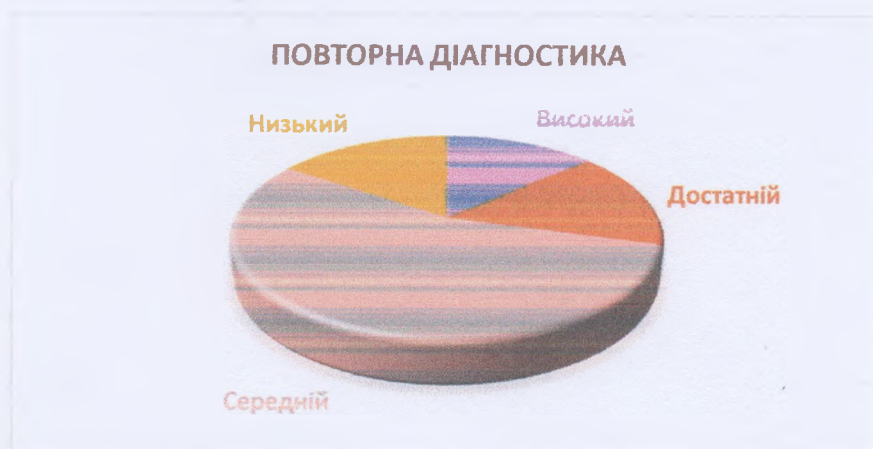
Згідно результатів повторної діагностики дітей з низьким РППП:

10% - високий рівень;

26% - достатній рівень;

40% - середній рівень;

24% - низький рівень.



Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ЗДО, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення роботи щодо розвитку пізнавальної активності дітей.

Освітній процес у 2022/2023 навчальному році здійснювався за змішаною формою навчання, відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), освітньої програми ЗДО №25 «Малюк» методичних рекомендацій та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України.

Для ефективної роботи та здійснення освітнього процесу в ЗДО було розроблено:

- Річний план;
- робочий навчальний план.

Розпорядок дня був складений з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включав в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.

Планування освітнього процесу з дітьми здійснювалось за режимними моментами з урахуванням освітніх напрямів. При плануванні роботи використовувався блочно-тематичний принцип, який базувався на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей та забезпечував змістову цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу, максимальний ефект засвоєння навчального матеріалу, високий рівень пізнавальної активності дітей, розвиток їх творчого потенціалу, розвиток здібностей та вміння дошкільників самостійно, активно пізнавати довкілля.

Форма та вид планування затверджені рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022)

Планування освітньої роботи має календарно-перспективну форму та відповідає принципам актуальності, перспективності та системності.

Вивчення результатів освітньої роботи з дітьми проводились два рази на рік (вересень, квітень). Діагностування рівня знань дітей у 2022/2023 навчальному році проводилося за освітніми напрямами БКДО з урахуванням програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі»,



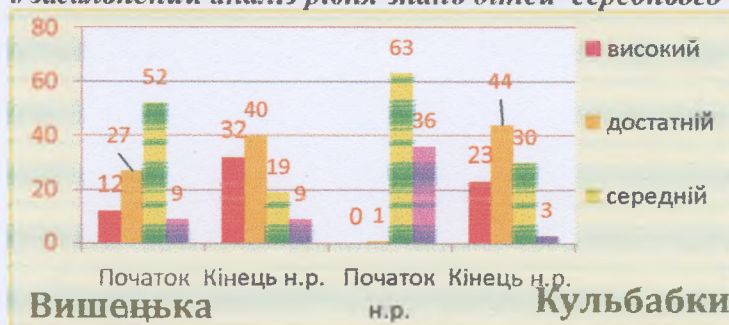
*Узагальнений аналіз рівня знань дітей раннього віку*



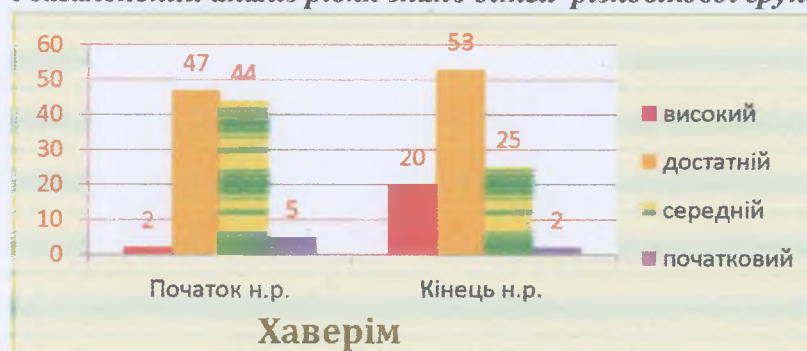
*Узагальнений аналіз рівня знань дітей молодшого віку*



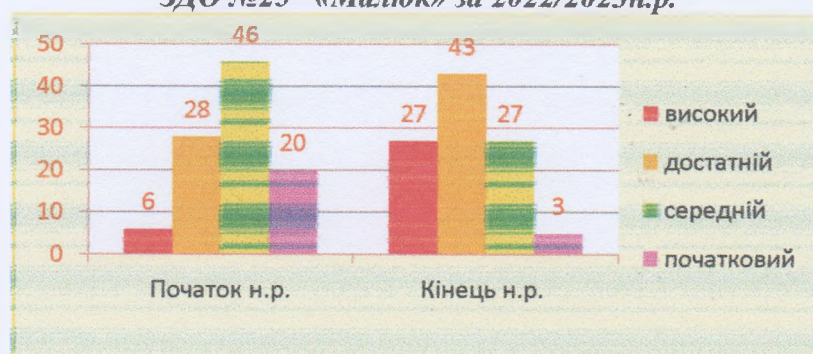
*Узагальнений аналіз рівня знань дітей середнього віку*



*Узагальнений аналіз рівня знань дітей різновікової групи*



**Узагальнений моніторинг щодо виконання освітньої програми  
ЗДО №25 «Малюк» за 2022/2023н.р.**



Моніторинг реалізації освітньої програми закладу по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у програмі «Я у Світі». Робота щодо реалізації завдань освітніх напрямів в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

У закладі функціонують 2 групи з інклюзивним навчанням. Всього налічується троє дітей з ООП. Корекційно-розвиткові заняття проводилися в кабінеті практичного психолога, вчителя логопеда, групових приміщеннях, які мають потрібні дидактичні засоби для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Заклад забезпечений 3 асистентами вихователя, практичним психологом, вчителями-логопедами. Розроблені індивідуальні програми розвитку дітей та індивідуальні навчальні плани, створено команди психолого-педагогічного супроводу. Згідно з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу проводилися засідання за участі батьків, всі матеріали проведення фіксувалися у протоколах. З спостережень педагога завжди у групі з дітьми з ООП, підтримують та мотивують дітей до роботи, допомагають у засвоєнні навчального матеріалу, використовують різні способи подання нового матеріалу та канали сприйняття (візуальний, слуховий, тактильний), до виконання нових завдань залучають дітей поступово.

Гурток з англійської мови проводився враховуючи специфіку закладу відповідно до варіативної складової.

Цього навчального року гурток проводився на двох старших групах, двох середніх, трьох молодших та на різновіковій групі.

Аналізуючи роботу гуртка можна сказати, що головним у роботі з дітьми був розвиток дитини, збереження її психічного та фізичного здоров'я, зацікавленість дітей, їхнє бажання відвідувати заняття гуртка.

Протягом року Донська Л.Б. підвищувала свою професійну та інформаційну компетентність, результативність та якість роботи, поглиблювала свій педагогічний досвід. У своїй роботі використовувала такі освітні технології: психолого-педагогічне проектування, метод повної фізичної реакції (через використання фізичних рухів як реакції на усні стимули, команди), метод асоціативних символів, комунікативну методику, демонструвала різноманітну наочність, розповідала казки, цікаві історії, показувала ляльковий театр, організовувала «мандрівки», «квести», використовувала сюжетно-рольові ігри, виконувала різні рухові вправи разом з дітьми. До педради по ігровій діяльності у середній групі «Вишенька» показала відкрите заняття – квест «Врятувати Різдво» Діти показали високий рівень знань відповідно вікових особливостей. Педагог використала на занятті інноваційні методи та прийоми вивчення англійської мови в ЗДО. Діти з легкістю грали в ігри «Спробуй відгадати», «Темна лабораторія Санти», «Торкнись кольору» Протягом року діти з задоволенням слухали та співали дитячі пісні, дивилися мультфільми на англійській мові, слухали автентичні казки англійською мовою.

До дня Дошкілля було проведено флешмоб «Рухай тілом», до свята день Урожаю було проведено сюжетно-рольову гру «Little Red Hen», до Нового року співали пісню «Hello Santa»,



на Великдень вчили руханку «Hop hop little bunny», до свята день Матері виконували пісню «I love my mummy»

Вихованці гуртка брали активну участь у святах, тематичних заняттях, показуючи свої знання англійської.

Особливу увагу керівник гуртка англійської мови звертала на розвиток ціннісних орієнтирів у дошкільнят, розвиваючи в них уяву, співпереживання, спостережливість, пам'ять та увагу. Намагалася створювати оптимальні умови для гармонійного розвитку дітей.

Заняття з дітьми проводила в ігровій формі та психологічно комфортній атмосфері з орієнтацією на розвиваюче навчання. Дбала про відповідний позитивний настрій на заняттях гуртка.

Користувалася демократичним стилем керівництва з дітьми, орієнтуючися на дитину як на активного співучасника освітнього процесу, що розвивається, має власні мотиви і цілі. У своїй роботі використовувала комп'ютерні і мультимедійні технології та цифрові освітні ресурси в освітньому процесі. Практикує робити відеоролики до занять.

### Моніторинг рівня знань англійської мови за 2022/2023н.р.



ЗДО №25 «Малюк» є базовим закладом з проблеми «Мультилінгвальна освіта в умовах ЗДО»

Враховуючи специфіку закладу, поряд із інваріантною складовою програми використовуємо варіативну, ознайомлюючи дітей з традиціями польського, єврейського народів. Починаючи з молодшого дошкільного віку, проводяться заняття з іноземної мови.

У своїй роботі педагоги використовують такі програми:

- Локальна програма по вивченню польської мови та культури (2017);
- Парціальна програма з вивчення культури, традицій та історії єврейського народу (2017);
- «Вивчаємо англійську разом з героями Волта Діснея» – програма з вивчення англійської мови із дітьми молодшого дошкільного віку (2016).
- методичний посібник для педагогів та батьків з питань багатомовної освіти дошкільників «Мультилінгвальна освіта в умовах ЗДО»

Для кращого засвоєння дітьми лексики різної тематики використовують педагоги **тематичні словники:**

- українсько-єврейсько-англійський, який містить 384 слова сучасного розмовного івриту
- та українсько-польсько-англійський, який охоплює понад 390 слів і фраз польською, англійською мовами, містить їх переклад.

Запорукою успішного оволодіння дошкільниками іноземною мовою є те, що педагоги враховує вікові та індивідуальні особливості дітей.

Три роки поспіль наш заклад був учасником Всеукраїнської дослідно-експериментальної роботи з проблеми «Формування багатомовності школярів: прогресивні європейські ідеї в українському контексті».

Нашим завданням є відродження польської та єврейської мов в рамках дошкільного закладу.

Безперервна освітня діяльність проводиться педагогами у відповідності до програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» і локальними програмами по вивченню культури, традицій та історії єврейського народу, по вивченню польської мови та культури і організована наступним чином:

- в молодшій групі – щоденно в режимних моментах в ігровій формі;
- в середній групі – 3 рази в тиждень в безперервній організованій діяльності, щоденно в режимних моментах в ігровій формі;
- в старших групах – щоденно в безперервній організованій.

Інтегровані заняття організовуються в першій половині дня. В ході проєкту ми використовували одну із методик мовного занурення – форму раннього часткового мовного занурення. Ця форма передбачає чітке дотримання принципу «один педагог – одна мова».

Діяльність дітей супроводжують педагоги-предметники, які володіють англійською мовою, музичні керівники, які володіють національними мовами (польською, івритом та ідишем) і мають можливість спілкуватись з дітьми упродовж дня, що й прослідковується в плані.

Раз на тиждень проводяться заняття з КЕН, під час яких вивчається з дітьми історія, традиції, звичаї єврейських свят, зокрема, РОШ-hА-ША НА, Ханука, Шавуот, Суккот, Пурім, Песах. Щоп'ятниці в другій половині дня проводиться Шабат. Один раз на тиждень проводяться заняття з КПН.

Організуюючи освітній процес, ми надаємо перевагу методу CLILL. Використання методу CLILL- ігрова діяльність, мовленнєва діяльність, фізичний розвиток, художньо-естетичний розвиток (театралізована, музична діяльність, малювання).

Найефективнішими і дієвими для нас формами роботи з дітьми є:

- мовний душ (щоденно 30-60 хв. на цільовій мові);
- STORY – LINE ( проєктна діяльність розрахована на 6-8 тижнів);
- стіни, що розмовляють (саме таке предметно-ігрове середовище в групі створює атмосферу пізнавальної та мовної активності;
- ранкове коло, на якому закріплюють: дні тижня, пори року, розвивають емоційний інтелект, використовують скоромовки, римівки, пісеньки, супроводжують їх жестами і рухами.

Двомовність позитивно впливає на подальшій успішності в школі, причому по всіх предметах. Сприяє розвитку активності мислення, пам'яті, вміння розуміти, аналізувати, підвищує потенціал інтелектуальних можливостей.

**Результати мовного розвитку дітей в групі «Хаварем»(іврит) за 2023/2024н.р.**





### Результати мовного розвитку дітей в групі «Зернятко»(польська) за 2022/2023н.р.



Таким чином, як засвідчує діагностування, рівень засвоєння другої мови дітей у 2022/2023н.р. навчальному році показав наступні результати. У різновіковій групі «Хаверім» спостерігаємо таку динаміку засвоєння другої мови на початку року перший рік навчання: високого рівня було 0%, достатнього 6%, середнього-72%, а початкового -22%; другий рік навчання: високого рівня було 0%, достатнього 20% середнього-61%, а початкового -19% ; третій рік навчання: високого рівня було 10%, достатнього 74% середнього 25%, а початкового -1%. То в кінці навчального року перший рік навчання: високий -3% достатній рівень зріс на 513%, середній впав на 13%, другий рік навчання: високого рівня – 10% достатній рівень зріс на 35%, середній впав на-26%, а низького рівня немає; третій рік навчання: високий рівень 26%, достатній рівень впав на 15%, середній впав на 10%, а початкового рівня немає.

У групі «Зернятко» спостерігається така динаміка росту, якщо на початку року високого рівня було 0%, достатнього- 49%, середнього-31%, а початкового -20%, то в кінці навчального року з високим рівнем вже 9%, достатній рівень зріс на 2%, середній-впав на 6%, а початкового тільки 15%.

В цьому навчальному році другу мову засвоювали діти молодшої її групи «Світлячок»

### Результати мовного розвитку дітей в групі «Світлячок»(англійська) за 2022/2023н.р.



В цьому навчальному році діти даної групи засвоїли англійську на достатньому рівні. Якщо на початку навчального року спостерігався початковий незначний рівень та середній, то в кінці - маємо високий рівень та більшість достатнього рівня засвоєння мови.

## II розділ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

В 2022/2023навчальному році, згідно завдань річного плану, протягом року здійснювався контроль за веденням та умовами зберігання ділової документації педагогічними працівниками. Відмічено, що у педагогів всіх вікових групах, музичного керівника,

інструктора з фізкультури, вчителя-логопеда, практичного психолога, медичної сестри обов'язкова документація відповідає «Примірній інструкції з діловодства у ДНЗ», затвердженій наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012р. № 1059. Мікрометодкабінети оформлені за освітніми напрямками, картотека дидактичних ігор, методичних розробок відповідає вимогам нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти.

На протязі навчального року було проведено ряд перевірок: дві тематичні перевірки: «Про стан роботи з ігрової діяльності дітей старшого передшкільного віку» (листопад 2021р), «Стан роботи громадсько-патріотичного виховання дошкільників» (лютий 2023р).. Результати контролю роботи висвітлені у довідках та наказах по ЗДО. За результатами надані методичні рекомендації вихователям всіх вікових груп.

Була проведена комплексна перевірка «Організація життєдіяльності дітей в різновіковій групі», виданий наказ за результатами перевірки та заслухано на виробничій нараді.

Підсумковий контроль здійснювався з питань «Про результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2022/2023 н.р.», «Про підсумки роботи закладу в 2022/2023н.р.»(травень, 2023).

Оперативний контроль за станом освітньої діяльності проводився з наступних питань: «Виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок», «Організація та якість освітньої роботи за освітніми напрямками БКДО», «Стан психічного супроводу дітей середнього та старшого віку», «Організація і проведення літньо –оздоровчої кампанії» тощо.

В цьому навчальному році згідно з наказом директора №89/ос від 31.08.2022 “Про здійснення сомооцінювання напряму оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»”, було проведено сомооцінювання за такими вимогами:

- дотримання вимог БКДО;
- організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти;

Результати сомооцінювання обговорені на підсумковій педраді (22.05.2023) і оприлюднені на сайті закладу.

### **III розділ. Організаційно – педагогічна робота**

Належна робота проводилась протягом року з батьками вихованців. Для батьків у закладі працює постійно діючий клуб «Школа батьківства» та Консультативний пункт, який має консультативно –інформаційний характер, психолого-педагогічного та медичного спрямування. В нашому садочку вдалою формою роботи з батьками є використання закритих скриньок та інформаційних кошиків. До яких будь хто з батьків у зручний для себе час має можливість внести пропозиції, зауваження чи побажання. Опрацьовуючи ці зауваження, педагоги корегують свою роботу, роблять висновки щодо питань, які хвилюють нас батьків. У кожній групі створено батьківські куточки з порадами, рекомендаціями та інформацією про життя дошкільників в садку.

Однією з масових форм методичної роботи в нашому ЗДО є організація виставок, як тимчасових так і постійно діючих. Це виставки дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками, поробок. У 2022/2023 н.р. були проведені виставки, де представлені малюнки та роботи дітей та їх батьків: «Вітаміни для малят оценьята веселять», «Рідне місто моє», «Золота осінь», « Ой весела в нас зима », «Для рідної матусі», « Великодне диво», «День Перемоги-свято зі сльозами на очах...», «Давайте берегти життя». «Щасливе дитинство», «А вже літечко настало». Також різноманітні свята, де надано перевагу народознавчій тематиці: Свято осені «Осінній листочок на гостинах у малят»; спортивна розвага «Веселі старты»

Для безболісного звикання дітей раннього віку започаткували постійно діючий практикум для батьків «Ігри та вправи в період адаптації дитини до умов ЗДО»(онлайн-режимі)



Для ознайомлення батьків із рівнем готовності дітей до школи вихователями старших груп та практичним психологом проведений моніторинг «Психолого-педагогічна готовність до школи». Матеріали оформлено у папки, узагальнено у вигляді діаграм.

Показником результативної та успішної взаємодії батьків і педагогів можна вважати наявність у закладі доброзичливої атмосфери, довірливих стосунків між педагогами та батьками, зорієнтованість батьків на виховання та розвиток дітей, їх зацікавленість змістом дошкільної освіти.

Продовжує ефективно функціонувати Веб-сайт закладу на платформі: [cv.ua](https://dnz25.cv.ua) за посиланням: <https://dnz25.cv.ua>. Заклад має свою сторінку у соціальній мережі Facebook. Де оперативно розміщується вся інформація і світлини про перебіг освітніх подій в закладі дошкільної освіти №25 “Малюк”. Більшість батьків закладу цікавляться подіями, активно спілкуються в соціальній мережі Facebook. Розширюються можливості спілкування з батьками через електронні засоби інформування. Вихователі продовжують активно використовувати мережу Viber.

Сьогодні спонукало наш колектив впроваджувати дистанційні форми спілкування з батьками, особливо в дні, коли дитина з тих чи інших причин відсутня в закладі(за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн-семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн-платформах Google Classroom, ZOOM тощо)

Для визначення рівня роботи закладу та задоволення батьків його послугами, був проведений онлайн-моніторинг «Ставлення батьків до якості роботи ЗДО», що дало змогу краще зрозуміти вимоги батьків, їх обізнаність із специфікою роботи закладу, а також допомоги зрозуміти та побачити недоліки в роботі. (Додаток 1)

Враховуючи принцип систематичності, проводилася робота з питання наступності дошкільного закладу та гімназії №7. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов гімназії.

Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори про школу, проводили бесіди. Випускники нашого дитячого садка мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Практичним психологом закладу Єлісоветій І.В... проведено тестування дітей на рівень готовності до навчання в школі, за методикою Стадненко Н.М., Ілляшенко Т.Д., Обухівської А.Г.

#### **IV розділ. Робота методичного кабінету**

Осередком здійснення навчально-виховного процесу та роботи з педагогічними кадрами в дошкільному навчальному закладі є методичний кабінет, програмово-методичне забезпечення якого відповідає сучасним вимогам. На протязі навчального року робота методичного кабінету була спрямована на створення необхідної навчально - матеріальної бази. Кабінет поповнили науково – методичною, педагогічною, психологічною, дитячою, літературою, розробками методичних рекомендацій: «Методичні рекомендації для вихователів щодо організації занять з мовленнєвого розвитку»

Кабінет поповнено програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», новою редакцією Базового компонента дошкільної освіти та методичними рекомендаціями до нього.

В кабінеті постійно оновлюються відповідними матеріалами тематичні стенди: «Педагогічні ради», «Методичний калейдоскоп», «Атестація-школа зрілості».

Продовжено роботу по оформленню матеріалів (тематичних папок, наочного та демонстраційного матеріалів, методичної літератури) за освітніми напрямками відповідно до оновленого Базового компонента дошкільної освіти.

Матеріали, зібрані в методкабінеті, систематизовані за освітніми лініями, розташовані для зручного використання. Окремо виділено нормативні, інструктивно-методичні матеріали

Міністерства освіти і науки, обласного, міського управління освіти, документація вихователя-методиста, матеріали атестації педагогічних працівників, співпраця зі школою, родиною.

Кабінет оснащено комп'ютером, принтером. Створено картотеку матеріалів, обладнання, передового педагогічного досвіду методичного кабінету.

Систематично проводились педагогічні години (кожну середу), консультації для педагогів за темами згідно річного плану роботи, надавались індивідуальні консультації за потребами: щодо створення розвивального середовища в групах, робота за програмами «Я у Світі».

Оформлено річну підписку на періодичні видання: «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя», «Практика управління закладом освіти», «Музичний керівник», «Медична сестра»,

До кожного педагогічного заходу було оформлено тематичну виставку методичної літератури, педагогічних посібників.

### У розділ. Організація харчування дітей у ЗДО №25 «Малюк»

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. З метою створення належних умов до організації харчування та збалансованості раціону харчування дітей в ЗДО №25 «Малюк» запроваджене єдине примірне двотижневе меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди, яке затверджене МУО. З метою забезпечення виконання натуральних норм харчування, адміністрація разом з Радою по харчуванню постійно контролює дотримання єдиного меню, дотримання картотеки блюд під час їх приготування. Постійно проводиться перевірка якості продуктів харчування, їх реалізації, дотримання санітарно – гігієнічних вимог до організації харчування. З боку адміністрації та медичної служби ЗДО № 25 «Малюк» ведеться суворий контроль та аналіз дотримання натуральних норм. Частково запроваджені процедури НАССР. В дошкільному закладі здійснюється дієвий контроль з боку адміністрації, старшої медичної сестри, ради по харчуванню відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах.

Обсяг і частота завою продуктів здійснюється централізовано, згідно поданих заявок. Продукти харчування зберігаються з дотриманням санітарних норм і правил та температурного режиму у відповідній тарі і відведених для цього місцях.

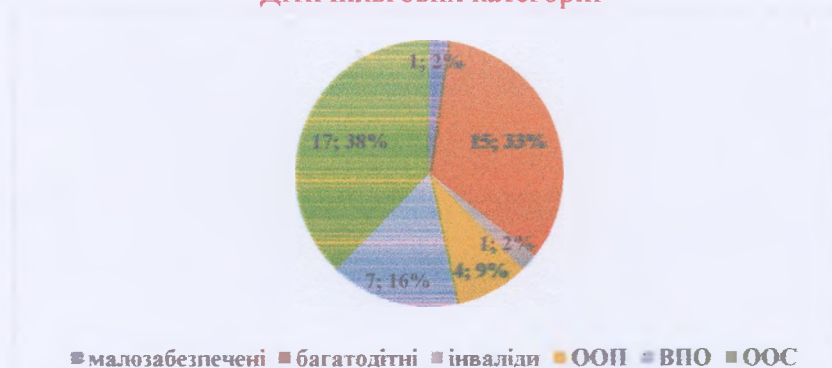
Приготування їжі здійснюється відповідно до перспективного меню та наявних продуктів в коморі, з дотриманням поточності виробничого процесу та технології приготування страв. Адміністрація постійно контролює якість страв та харчування дітей на групах. За результатами контролю проводяться індивідуальні бесіди, видаються накази та заслуховуються питання про харчування на виробничих нарадах та нарадах при директорові.

Подальші напрямки роботи з організації харчування:

- Постійне інформування батьків про стан харчування дітей в ЗДО.
- Консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей.
- Співпраця з Радою закладу з питання покращення харчування дітей.

У закладі харчуються діти пільгових категорій: малозабезпечені – 1 дитина; багатодітні – 15, (50% харчування); інваліди- 1, діти з ООП-4; ВПО-17, ООС-17.

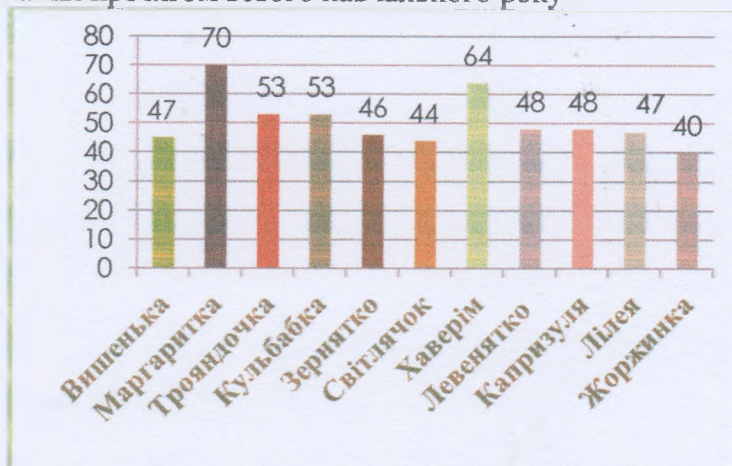
### Діти пільгових категорій



Кількість дітей, які протягом року отримували дієтичне харчування - 0 вихованців.



На постійному контролі адміністрації та медичної сестри витання відвідування. У 2022/2023 навчальному році середнє відвідування дітьми дошкільного навчального закладу становить - 51 %. Такий відсоток відвідування можна пояснити тим, що заклад працював в змішаній формі навчання протягом всього навчального року



Адміністрацією закладу забезпечується робота по медичному обслуговуванню та проведенню лікувально-профілактичних заходів в дошкільному закладі згідно із "Порядком медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 826 від 14.06.2002 року.

Медичне обслуговування здійснюється старшою медичною сестрою Іванюк О.Ф. Медперсонал здійснює попередній огляд дітей при проведенні у закладі профілактичних щеплень. Медичні працівники закладу протягом року проводять навчання серед працівників та батьків з питань профілактики інфекційних захворювань, COVID-19, вірусних гепатитів, туберкульозу та кишкових інфекцій.

Старша медична сестра здійснювала контроль за санітарним станом спортивного залу, інвентаря, за фізкультурно-оздоровчою роботою у всіх групах, медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей та проводить аналіз стану здоров'я дітей.

Санітарно-освітня робота серед батьків проводиться через бюлетені, бесіди, консультації. Розроблено заходи спрямовані на адаптацію новоприбулих дітей, зниження захворюваності в осінній період, а також роз'яснювальної роботи серед батьків щодо ізоляції хворих дітей з дитячого колективу для швидшого їх одужання. Безпосередньо у групах проводиться консультативна робота з батьками щодо оздоровлення дітей вдома та в умовах дитячого садка. Оформлено дієвий стенд «Таємниці здоров'я!»

Протягом року медичним персоналом проводились протиепідемічні заходи: розроблений алгоритм дій на випадок захворювання на COVID-19 вихованців та працівників закладу, проводилися інструктажі для працівників щодо запобігання поширенню COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. Щоденно кварцувались групи та приміщення закладу.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися на нарадах при директорові, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

#### Аналіз стану здоров'я дітей (всього діагностували 296 дітей)

Показн. стану здоров'я / Кільк. показн.	Група здоров'я			Група здоров'я			Фізичний розвиток		
	I	II	III	осн.	підг.	спец.	гарм.	н/сер.	в/сер.
257	217	40	-	217	40	-	242	5	10
%	84,4	15,6	-	84,4	15,6	-	94,2	1,9	3,9

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями складався листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводилося маркування меблів, здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи

#### **VI розділ. Адміністративно – господарська діяльність**

В цьому навчальному році наш заклад з перейшов на фінансову автономію(жовтень) . Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в закладі проводиться відповідно до виконання Закону України “Про охорону праці”, згідно з “Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу установах та закладах освіти”, які і визначили єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавалися накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже стовідсотково.

Адміністрацією вжито необхідних заходів щодо покращення, зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази закладу.

За навчальний 2022/2023 рік використано бюджетних коштів на суму 542228.82 грн. (миючі засоби та засоби гігієни-12392,63грн., електричні обігрівачі для укриття-14688грн., ремонт підлоги харчоблоку-20189грн., генератор-265500грн., огорожа для генератора-9443,88грн., ремонт електромережі-149402,32грн., монтаж системи відеонагляду-71612.99грн. )

Завдяки спільній праці педагогів та батьків в групах використано: «Зернятко»(куточок природи-3000грн.) «Трояндочка»-9000грн.(жалюзі в спальню кімнату), «Левенятко»-7862 грн.(канцтовари, плінтуса, столик і 3стілці, папуга і клітка, іграшки

В закладі проводиться робота по комп'ютеризації та інформатизації освітнього та управлінського процесів. У закладі є в наявності 2 комп'ютери, 1 ноутбук. 2 комп'ютери знаходяться в управлінській діяльності, решта- власні комп'ютери педагогів для потреб освітнього процесу. В закладі також використовується інша комп'ютерна техніка: 2 принтери, 1 мультимедійна дошка, проєктор. Всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет. У 2014 році в мережі Інтернет створено веб-сайт закладу.

Упродовж року систематично проводились санітарні дні по облаштуванню території закладу. Санітарний стан приміщень має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності, як і раніше, залишаються обладнання, оснащення, меблі, предметно-ігрове середовища.

Потребує ремонту коридор корпусу II, заміна асфальтного покриття території закладу, продовження роботи по забезпеченню освітнього процесу сучасними мультимедійними засобами, осучаснення ігрових майданчиків.

**Поряд з позитивними результатами роботи закладу протягом навчального року виокремились питання, на які слід звернути увагу:**

-формування у дітей основи сталого способу життя;



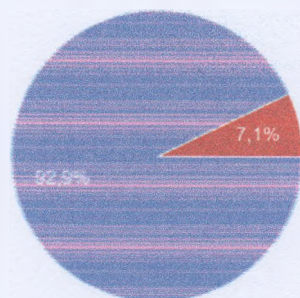
- активізувати заходи, спрямовані на формування в дітей соціальної взаємодії;
- забезпечувати постійну роботу щодо безпечного перебування дітей в ЗДО

Виходячи з вищевикладеного, результатів аналізу освітнього процесу та реалізуючи основні положення програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

- формувати у дітей основи сталого способу життя завдяки участі у проєктній діяльності природничо-екологічного змісту;
- формувати в дошкільників навички соціальної взаємодії під час творчих ігор;
- забезпечувати постійну роботу щодо безпечного перебування дітей в ЗДО.

### Загальне ставлення батьків до ЗДО )

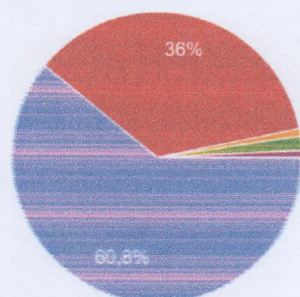
Чи подобається Вам ЗДО, який відвідує Ваша дитина?



- Дуже подобається
- Мабуть подобається
- Не подобається

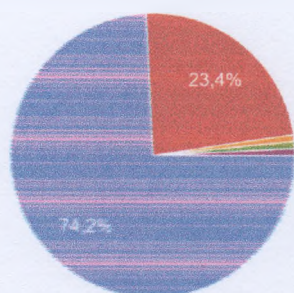
### Особливості ставлення батьків до різних умов роботи ЗДО №25 "Малюк" (129 відповідей)

Стан обладнання закладу



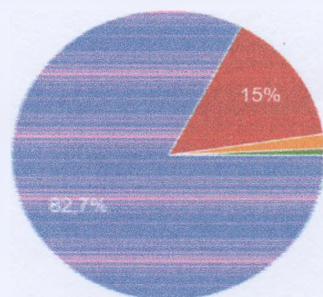
- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

Естетичне оформлення закладу



- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

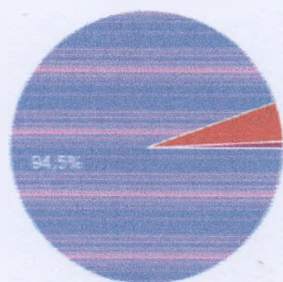
Санітарно-гігієнічні умови закладу



- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

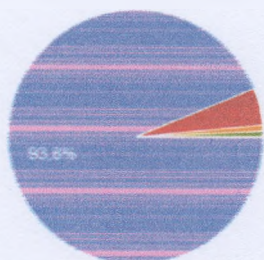
Васмини між вихователями та дітьми





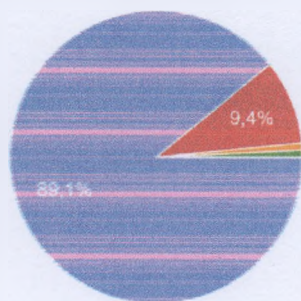
- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

### Спілкування вихователів з батьками



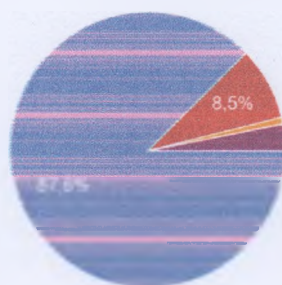
- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

### Загальний рівень культури працівників



- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

### Зміст та якість освітньої роботи з дітьми



- Повністю задоволені
- Частково задоволені
- Мало в чому задоволені
- Частково не задоволені
- Повністю не задоволені

**II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ****2.1. Загальні збори колективу**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	Пріоритетні напрями роботи дошкільного навчального закладу на 2023/2024н.р. Про підготовку груп до нового навчального року Вибори батьківського комітету ЗДО Забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей в ЗДО і сім'ї.	09.2023	директор	протокол
<b>2</b>	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування дошкільного навчального закладу протягом навчального року	05.2024	директор	протокол



## 2.2. Педагогічні ради

### Педагогічна рада № 1

Тема: «Основні орієнтири нового 2023/2024 н.р.»

Термін проведення: 31.08.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Вибори секретаря педагогічних рад на 2023/2024н.р.	директор		
2.	Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.	директор	інформація	
3.	Обговорення і затвердження «Освітньої програми закладу дошкільної освіти №25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.»	директор	інформація	
4.	Затвердження: <ul style="list-style-type: none"> <li>• форми планування освітньої роботи з дітьми;</li> <li>• розпорядку дня та розкладу організації освітнього процесу;</li> <li>• складу творчої групи</li> <li>• плану роботи гуртків</li> </ul>	вихователь-методист	інформація	
5.	Ознайомлення з листом МОН України від №1/12490-23 від 21.08.2023«Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024навчальному році»	вихователь-методист	аналіз	
6.	Обговорення і схвалення плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей в ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024н.р.	директор		
7.	Схвалення плану роботи наступності між ЗДО №25 «Малюк» і ліцею №7	директор		
8.	Обговорення , заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) здобувачів освіти у ЗДО№25 «Малюк» на 2023/2024н.р. та Порядку реагування на випадки булінгу	директор		
9.	Про преміювання педпрацівників	директор	інформація	
10.	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	

## Педагогічна рада № 2

Тема « Екологічні проєкти як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку »

Термін проведення: 28.11.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Цілісність, системність і послідовність планування й організації проєктної діяльності природничо-екологічного змісту	вихователь-методист	круглий стіл	
2.	Ігри екологічного змісту в роботі з дітьми	Вихователь Горбан Н.О.	інформація з досвіду роботи з використанням мультимедійної презентації	
3	Виставка-огляд дидактичних посібників для формування в дітей споживчої культури	директор	Педагоги закладу	
3.	Про стан роботи з природничо-екологічної компетентності старших дошкільників	вихователь-методист	довідка( за результатами тематичної перевірки)	
4.	Про хід атестації у 2023/2024н.р.	вихователь-методист	інформація	
5	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	
6	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024рік	директор	інформація	

## Педагогічна рада №3

Тема: «Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

Термін проведення: 21.12.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації педагогів	директор	інформація	
2	Про облік проходження педагогами закладу підвищення кваліфікації у 2023 році.	Вихователь-методист	інформація	
3	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДОН№25 «Малюк» на 2024рік	директор	план	



## Педагогічна рада №4

Тема: « Соціально-моральний розвиток дошкільників в організації творчих ігор »

Термін проведення: 25.02.2023р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Планування й організація ігрової діяльності, спрямованої на розвиток соціально-моральних якостей дітей	Вихователь-методист	Аналіз роботи вихователів	
2.	Самостійні ігри як засіб збагачення соціального досвіду дітей	Вихователь Горбан Н.О.	інформація з досвіду роботи	
3.	Вплив соціоігрових ситуацій на розвиток соціальних навичок дітей	Вихователі молодших груп	З досвіду роботи	
4	Стан роботи із соціального розвитку дошкільників	директор	Ознайомлення з наказом за результатами тематичної перевірки	
5	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	
6	Звіт педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році	педагоги, що атестуються	презентація напрацювань	

## Педагогічна рада № 5

Тема: «Про результативність освітньої роботи з дошкільниками»

Термін проведення: 22.05.2024р.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма проведення	При мітка
1	Про підсумки роботи закладу в 2023/2024н.р.	Іванчик Л.К.	інформація	
2	Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей	інструктор з фізичного виховання	інформація	
3	Про результати медико-педагогічного контролю за 2023/2024н.р	вихователь-методист	Довідка за результатами	
4.	Про стан психологічного рівня підготовки дітей старших груп до школи	практичний психолог	інформація	
5	Про результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2023/2024н.р.	вихователь-методист	інформація	
6	Про звіт керівника гуртка англійської мови за 2023/2024н.р	керівник гуртка англ. мови Донська Л.Б.	інформація	
7	Про звіт вчителя-логопеда «Про результати корекційної роботи з дітьми-логопатами ЗДО№ 25 «Малюк» за 2023/2024н.р»	витель-логопед Гусакова О.С.	інформація	
8	Про результати моніторингових досліджень щодо виконання вимог програми «Я у Світі»	Вихователь-методист Дідів Л.П.	інформація	
9	Про результати моніторингових досліджень білінгвальних груп за навчальний рік	Пиндик Л.В. Горбан Н.О. Донська Л.Б.	інформація	
10.	Ознайомлення з планом роботи на літній період 2024року	директор	інформація	
11	Про результати здійснення самооцінювання напряму оцінювання « Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	директор	інформація	
12	Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/2025н.р.	директор	інформація	
13	Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації	директор	інформація	
14	Про пропозиції вихователів до річного плану роботи на 2024/2025н.р	директор	відкритий мікрофон	



### 2.3. Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
I.	<p>1. Про готовність ЗДО до нового 2023/2024 н.р.</p> <p>2. Звіт про літньо-оздоровчий період.</p> <p>3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, затвердження графіків роботи</p> <p>4. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/24року. Та період воєнного стану</p>	серпень	<p>директор,</p> <p>завгосп, вихователь-методист ст. медсестра</p> <p>Директор</p> <p>завгосп</p>	<p>Наказ, акт готовності</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>
II.	<p>1. Про результати аналізу захворюваності за 2023 рік.</p> <p>2. Обговорення примірного графіку відпусток на 2024 рік</p> <p>3. Про батьківську плату</p>	грудень	<p>с/ медсестра</p> <p>директор , голова профкому</p>	<p>наказ</p> <p>інформація</p> <p>інформація</p>
III	<p>1. Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗДО</p> <p>2. Контроль за економією та дотриманням лімітів по енергоносіям.</p> <p>3. Організація життєдіяльності дітей в молодших групах</p>	Березень	<p>директор</p> <p>завгосп</p> <p>вих.-методист</p>	<p>інформація</p> <p>інформація</p> <p>довідка, наказ</p>
IV	<p>1. Підготовка до літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>2. Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період.</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогів за 2023/2024 н.р.</p>	Травень	<p>завгосп, вих.-методист, ст. медсестра</p> <p>директор</p>	<p>наказ</p> <p>інформація</p>

## 2.4. Народи при директорові

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	1.Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, соціально незахищених та пільгових категорій 2.Про готовність тимчасового укриття для дітей та співробітників закладу. Алгоритм дій при сигналі * Повітряна тривога * 3.Про План заходів щодо запобігання та протидії булінгу( цькуванню) вересень директор вих-методист інформація, оперативна оцінка, обговорення,	вересень	директор  вих-методист	інформація, оперативна оцінка, обговорення,
2	1.Про виконання норм харчування за 9 місяців 2. Про стан батьківської плати за харчування 3. Про перехід закладу на фінансову автономію . 4. Про дотримання протиепідемічних заходів в закладі	жовтень	директор  ст. медсестра	інформація, оперативна оцінка, обговорення , рекомендації
3	1.Про аналіз відвідування дітьми ЗДО за вересень- жовтень та стан ведення журналу відвідувань 2.Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану ( надання відпусток. ЗУ № 2136 від 15.03.2022р) 3. Про функціонування системи НАССР в ЗДО	листопад	директор ст. медсестра	інформація, оперативна оцінка, обговорення , рекомендації
4	1.Про підготовку до проведення Новорічних свят 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу 3.Про забезпечення інвентарем, обладнанням, посудом, мийними засобами груп та харчоблоку	грудень	директор  ст. медсестра	інформація, оперативна оцінка, обговорення , рекомендації
5	1Про батьківську плату за харчування 2.Про роботу психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП 3 Про виконання посадових інструкцій працівниками закладу 4Про виконання Плану заходів, на запобігання та протидію булінгу( цькуванню)	січень	директор, вих-методист, практичний психолог	інформація, оперативна оцінка, обговорення , рекомен.інформ.
6	1.Про аналіз відвідування дітей ЗДО 2.Про виконання плану роботи з наступності ЗДО і ліцею №7 3. Про аналіз проведення Тижня* Дитячий садок для подруг і друзів*	лютий	директор вихователь  методист  вих-методист	інформація, оперативна оцінка, обговорення , інформація
7	1.Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей 2. Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території, з підготовки до експлуатації ігрових майданчиків у весняно-літній період	березень	директор завгосп	інформація, оперативна оцінка, обговорення , рекомендації
8	1Про захворювання дітей за I квартал та аналіз відвідування дітей по групам 2.Про стан організації якісного та безпечного харчування в ЗДО 3.Про підготовку та проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	директор ст.медсестра вихователь-методист	інформація, оперативна інформація, обговорення, рекомендації
9	1.Про результати роботи ЗДО з безпеки життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму. 2. про дотримання режимів прогулянок та провітрювання у весняно-літній період	травень	директор ст.медсестра	інформація, оперативна оцінка,



	3. Про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу		вихователь -методист, практичний психолог	обговорення, інформація
--	---	--	--	----------------------------

### 2.5. Атестаційна комісія

#### Засідання атестаційної комісії № 1

	Порядок денний:	Дата
1.	Ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОНУ 09ю.09.2022№805)	28.09.2023
2.	Затвердження плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	

#### Засідання атестаційної комісії № 2

1.	Розгляд заяв, поданих педагогами, що атестуються позачергово	07.10.2023
2.	Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році, та графіку роботи атестаційної комісії	

#### Засідання атестаційної комісії № 3

1.	Про підсумки вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються членами атестаційної комісії	28.02.2024
2.	Ознайомлення педагогів що атестуються з характеристиками	

#### Засідання атестаційної комісії № 4

1	Про встановлення (присвоєння)тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти	17.03.2024
---	---	------------

**2.6. Комісія з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності,  
цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення  
експертизи цінності документів**

**Рада по харчуванню**

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан ведення документації з організації харчування Аналіз дотримання натуральних норм харчування в ЗДО Готовність харчоблоку та допоміжних приміщень до харчування дітей у 2023/2024н.р.	жовтень	директор	протокол
2	Аналіз організації харчування в ЗДО за 2023рік. Дотримання графіку видачі страв на групи. Ваговий вихід страв Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку. Дотримання вимог безпеки працівниками харчоблоку	січень		протокол
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог при зберіганні продуктів харчування. Строки реалізації продуктів Організація співпраці з батьками щодо збалансованого харчування дітей (вечеря дитини вдома, харчування у вихідні дні) Обробка сирих овочів та фруктів на харчоблоці	березень		протокол
4	Підготовка до харчування дітей в оздоровчий період. Особливості цього періоду. Виконання посадових обов'язків працівників харчоблоку	травень		протокол

**Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності,  
цивільного захисту, пожежної безпеки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику	До 01.09.2023	Комісія з перевірки готовності	
2	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	Щоквартально	завгосп	
3	Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогашіння.	до 01.09.2023	завгосп	



	Результати перевірки оформити актом			
4	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	завгосп	
5	Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів	Січень Червень	директор	
6	Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	до 01.09.2023	завгосп	
7	Переглянути і поновити нормативно-правові акти школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	До 01.09.2023	директор	
8	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	Постійно	директор	
9	Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно	завгосп	
10	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Жовтень Квітень	директор	
11	Організувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів	працівники ЗДО	
12	Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно	директор	
13	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01.09.2023	директор	
14	Здійснити вибіркового ремонт системи освітлення ЗДО	до 01.09.2023	завгосп	
15	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щомісяця	завгосп	
16	Провести місячник з вивчення Правил дорожнього руху	квітень	директор	
17	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	Протягом року	вихователі	
18	Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	жовтень квітень	директор	
19	Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень	вихователь-методист	

### Організації та проведення експертизи цінності документів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розгляд: -описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; -актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	Протягом року	Експертна комісія	
2	Розгляд пропозицій працівників дошкільного навчального закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами	Протягом року	Експертна комісія	
3	Проведення консультацій із працівниками дошкільного навчального закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування. Обліку та зберігання документів	Протягом року	Експертна комісія	
4	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного навчального закладу	12.2023	Експертна комісія	
5	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	12.2023	Експертна комісія	
6	Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2024 рік	12.2023	Експертна комісія	
7	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначених завдань на наступний рік	01.2024	Голова ЕК	
8	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2024 рік	12.2024	Експертна комісія	



### 2.7. Команда супроводу дитини з ООП

№п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	<p>Про організацію інклюзивного навчання для вихованців ЗДО</p> <p>Розгляд висновків ІРЦ комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами для організації інклюзивного навчання в ЗДО у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>Знайомство з фахівцями команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>Ознайомлення з Положенням про Команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами дошкільному навчальному закладі.</p>	09.09.2023	<p>Директор Іванчик Л.К. вих.-методист Дідів Л.П.</p>	протокол
2	<p>Розробка індивідуальної програми супроводу дитини з особливими потребами та узгодження із батьками.</p> <p>Затвердження ІПР усіма спеціалістами, які працюють з дитиною.</p>	11.2023	<p>Директор Іванчик Л.К. Вих.-методист Дідів Л.П.</p>	протокол
3	<p>Ознайомлення з результатами комплексного моніторингу розвитку дітей з ООП учасниками Команди супроводу;</p> <p>Аналіз динаміки засвоєння дитиною знань, вмінь та навичок відповідно до очікуваних результатів.</p> <p>Прийняття рішення щодо подальшої роботи за програмою ІПР.</p>	02.2024	<p>Директор Іванчик Л.К. Вих.-методист Дідів Л.П.</p>	протокол
4	<p>Про результати комплексного моніторингу розвитку та динаміки засвоєння знань, вмінь та навичок у дітей з ООП</p> <p>Про прийняття рішення щодо подальшої роботи за ІПР, затвердження ІПР.</p>	05.2024	<p>Директор Іванчик Л.К. Вих.-методист Дідів Л.П.</p>	протокол
5	<p>Про результати роботи з вихованцями, що навчаються в інклюзивних групах (представлення портфоліо дітей).</p>	05.2024	<p>Директор Іванчик Л.К. Вих.-методист Дідів Л.П.</p>	протокол

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

#### 3.1. Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити наявність директивних, інструктивно-методичних матеріалів	Протягом року		
2.	Розробити та затвердити план роботи творчої групи	31.08.2023	Вихователь-методист	
3.	Поповнити кабінет науково – методичною літературою, рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти, програм «Я у Світі»	До 01.09.2023р.		
4.	Постійно оновлювати сайт ЗДО	Протягом року		
5.	Анкетування, діагностика педагогів	Протягом року		
6.	Написання довідок, звітів, інформацій	Протягом року		
7.	Допомога педагогам у складанні перспективних та календарних планів	Протягом року		
8.	Методична допомога вихователям, музкерівникам у підготовці та проведенні свят, тематичних тижнів, днів	Протягом року		
9.	Оновити матеріали щодо організації і проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО, показники досягнень дітей, діагностичний інструментарій, обладнання, методику обстеження, характеристику рівнів засвоєння програмових вимог	Протягом року		
10.	Поповнювати картотеку матеріалів періодичних видань	Протягом року		
11.	Продовжувати створювати умови в методичному кабінеті для підвищення фахової майстерності педагогів	Протягом року		
12.	Оформити підписку на періодичні видання.	2 рази в рік		
13.	Проводити огляд періодичних видань.	Щомісяця		
14.	Проводити індивідуально – методичну роботу з педагогами з питання навчально – виховних програм, планів, конспектів занять.	Протягом року		
15.	Оформляти тематичні виставки педагогічних посібників	Протягом року		
16.	Поновлювати тематичні стенди «Методичний калейдоскоп», «Атестація – школа зрілості», «Педагогічні ради»	До 01.09. 2023р.		
17.	Скласти розклад занять на 2023/2024н.р.	До 01.09.		



		2023р		
18.	Оформити каталог літератури по екологічній діяльності дошкільнят	До 11.2023		
19.	Поповнити папку «Природа. Екологія»	До 01.2024		
20.	Поновити папку з ігрової діяльності	До 02. 2024		
21.	Розробити методичні рекомендації, щодо організації роботи з соціально-морального виховання дошкільнят	До 03.2024		
22.	Поповнити папку матеріалів «Моральне виховання»	До 04.2024		
23.	Придбати новинки методичної літератури	Протягом року		

### Перелік педагогічних дій

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Продовжувати впроваджувати в роботу альтернативні методики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання елементів методики навчання грамоти Л.Шелестової;</li> <li>- фізичного виховання М.Єфименка.</li> <li>- технологію формування інформаційно-ігрової творчості Н.Гавриш</li> </ul>	Протягом року	Вихователь-методист	
2.	Ознайомити педагогів закладу з ППД вихователя ЗДО №38 Онищук Г.В. з проблеми «Використання народознавства як основи національно-патріотичного виховання дошкільників»	січень		

### 3.2. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності

#### Майстер-клас з елементами впровадження SCINCE «Різнобарвна природа»

**Мета:** підвищувати рівень знань і вмінь щодо організації пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку; удосконалити вміння розв'язувати поставлені педагогічні завдання розширювати обізнаність щодо методів та прийомів керівництва експериментування; ; підвищувати педагогічну майстерність; сприяти розвитку творчих здібностей

**Термін проведення:** 20.10.2023р.

№з/п	Зміст роботи	Відпові дальний	Форма роботи	При мітка
1	Вітання по колу	Вихователь Сільницька Н.Ф.	Майстер-клас	
2	Театр на магнітах «Як утворилася веселка»			
3	Дослід “ Крокуюча веселка”			
4	Мовна гра «Добери словечко»			
5	Вправа «Які кольори має веселка ?» Мнемотабліця			
6	Гра-асоціація “Як веселка кольорова, розфарбую все довкола”			
7	Підведення підсумків, рефлексія			



## Семинар з елементами тренінгу

### «Морально-етичні основи особистісного розвитку педагога»

**Мета:**

розширити знання педагогів про пріоритети загальнолюдських цінностей та завдання морального виховання дошкільників; сформулювати творчий підхід до комплексного розв'язання завдань морально-етичного виховання у дітей у різних видах діяльності на заняттях і в повсякденному житті

**Термін проведення:** 01.02.2024

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма роботи	Примітка
1	Ознайомлення з поняттям моральне виховання, особливості поведінки у дітей та його рівні розвитку (презентація)	Вихователь Макух Р.Д.,  практичний психолог Єлісоветій І.В.		
2	Мозковий штурм (обираємо цінності)	Практичний психолог Єлісоветій І.В.		
3	Творче завдання (робота у групах)	Практичний психолог Єлісоветій І.В.		
4	Тест «Чи легкий у вас характер»	Вихователь Макух Р.Д.		
5	Притча «Добро та зло»	Вихователь Макух Р.Д.		
6	Підсумок	Вихователь-методист		





## Відкриті покази різних видів діяльності

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
1.	« Природа навколо нас»	11.2023	Синявська Ж.Г. Комісарова Л.Д. Ткачук С.В. Сільницька Н.Ф. Лукан Желик Л.В. Макух Р.Д. Гуцалюк Р.С. Веретюк С.М. Горбан Н.О. Дубчак Т.М. Королюк О.І. Паслар В.В. Пиндик Л.В. Гусакова О.С. Єлісоветій І.В.	
2.	« Перші уроки добра»	02.2024	Басараба І.М. Синявська Ж.Г. Сеньо А.П. Лукан О.В. Гуцалюк Р.З. Веретюк С.М. Горбан Н.О. Желик Л.К. Макух Р.Д. Дубчак Т.М. Єлісоветій І.В. Королюк О.І. Паслар В.В. Пиндик Л.В. Гусакова О.С.	

## Відкриті покази різних видів діяльності

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальні	примітка
1.	« Природа навколо нас»	11.2023	Синявська Ж.Г. Комісарова Л.Д. Ткачук С.В. Сільницька Н.Ф. Лукан Желик Л.В. Макух Р.Д. Гуцалюк Р.С. Веретюк С.М. Горбан Н.О. Дубчак Т.М.	

	<p><i>створюючи рекомендації.</i></p> <p>Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на наступний рік</p>			
--	--	--	--	--



## Робота творчої групи

### «Формування духовно-ціннісних орієнтирів дитини»

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма проведення	Примітка
1.	Мета і завдання морального виховання дошкільників	09.2023	Дідів Л.П.	інформація	
2.	Огляд наукової та методичної літератури з проблеми	10.2023	Члени творчої групи.	Складання каталогу	
3.	«Сучасні підходи до соціально-морального виховання дошкільнят»	11.2023	Вихователь творчої групи Макух Р. Д	Круглий стіл	
4.	Складання занять, бесід, форм роботи з педагогами щодо духовно-ціннісного виховання дітей дошкільного віку	12.2023	Вихователі творчої групи	Конспекти занять	
5.	Підготовка пакету матеріалів з даного питання	03.2024	=====	Збірка матеріалів	
6.	Презентація пакету матеріалів на розширеному засіданні творчої групи	04.2024	=====	Методичні посиденьки	
7	Підведення підсумків роботи творчої групи за рік. Напрацювання рекомендацій. Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на наступний рік	05.2024	Творча група	Круглий стіл	

## Самоосвіта

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати: - контроль за самоосвітою педагогів; - діагностичне тестування педагогів	Один раз в квартал Два рази в рік	директор , вихователь-методист	Зошити (папки) із самоосвіти
2	Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань	Упродовж року	Вихователі	
3	Продовжити самостійн опрацювання програми - «Впевнений старт» (нове видання)	09.2022	педагоги старших груп	
4	Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (Палітра педагога 2016, №3 с.3	09.2022	вихователі	
5	Розвивальний потенціал рухливої гри у становленні довільної поведінки дошкільника(Вихователь-методист, 2017№2 с34. )	09.2022	інструктор з фізичного виховання	
6	Інтегровані музичні заняття з дітьми дошкільного віку як інновайне явище (ДНЗ, 2019№10 с. 8)	10.2022	музкерівники	
7	Довжарики, як і малята, люблять в різні ігри грати(Вихователь-методист, 2017№2 с 40. )	11.2022	вихователі	
8	Продовжувати опрацювати Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти	протягом року	всі педагогічні працівники	
9	Опрацювання матеріалів щодо ігрової діяльності дітей	01.2023	вихователі	
10	Опрацювання матеріалів щодо патріотичного виховання у дошкільнят	03.2023	вихователі	
11	Психофізіологічний аспект народження партнерства  (Вихователь- методист, 2019 №2 с.4)	04.2023	практичний психолог	
12	Впровадження постійно діючих процедур заснованих на принципах НАССР	01.2023	старша медсестра	
13	Програми-передумови системи НАССР	02.2023	старша медсестра	



### 3.3. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уточнити перспективні плани атестації педагогічних працівників;</li> <li>Підготувати зразки заповнення на позачергову атестацію</li> <li>Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023/2024н.р.</li> <li>Скласти план роботи по атестації;</li> <li>Проводити засідання атестаційної комісії;</li> <li>Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються;</li> <li>Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом роботи педагогів, які атестуються»</li> <li>Оформлення документації з атестації:(атестаційні листи, протоколи засідань АК)</li> <li></li> </ul>	<p>до 30.08.23</p> <p>До 20.09.2023</p> <p>До 1 жовтня</p> <p>жовтень</p> <p>згідно графіку</p> <p>До 15.03.2024</p> <p>06.02.24</p> <p>березень</p> <p>До.05.04.24</p>	<p>Атестаційна комісія</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
2.	Атестувати у 2023/2024 н.р. педагогів : Горбан Н.О., Гусакову О.С., Паслар В.В., Єлісоветій І.В.	03.2024	Атестаційна комісія	
3.	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів відповідно до річного плану підвищення кваліфікації	Протягом року	директор ЗДШ	
4.	Забезпечити участь педагогів у <u>методичних об'єднаннях міста</u>	Протягом року	директор	

### 3.4. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
<b>Розвиток компетентностей дітей</b>				
1	Діагностика стартового рівня розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділами програми «Я у Світі»	09.2023	вихователі, вихователь-методист Дідів Л.П.	до відома
2	Моніторинг рівня знань польської мови групи «Зернятко»	09.3 04.2024	Пиндик Л.В.	до відома
3	Моніторинг рівня знань івриту групи «Хаверім»	09.2023 04.2024	Горбан Н.О.	
4.	Діагностика рівня розвитку пізнавальних психічних процесів у дітей середнього дошкільного віку	10-11.2023 03.2024	Практичний психолог Єлісоветій І.В.	до відома
5.	Моніторинг психічного розвитку дітей старшого дошкільного віку	12.2023 04.2024	Практичний психолог Єлісоветій І.В.	
6.	Підсумкова діагностика розвитку компетентностей дошкільників за освітніми напрямками БКДО враховуючи розділами програми «Я у Світі»,	04. 2024	Вихователі усіх вікових груп	до відома, протокол педрад
<b>Розвиток професійної компетентності педагогів</b>				
1	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо природничо-екологічного виховання дошкільників	10.2023	Вихователь-методист Дідів Л.П	До відома, тест/анкетування
2	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо соціально-морального виховання дошкільників	01.2024	Вихователь-методист дідів Л.П.	До відома, тест/анкетування
3	Професійна майстерність педагогічних працівників, які атестуються	жовтень-лютий	Вихователь-методист, члени А.К	До засідання АК/спостереження, колективні перегляди

## IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов; інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо; санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	При мітка
	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази</b>			
1	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	до 01.09.2023	вихователь-методист, завгосп	
2	Поточний ремонт коридорів закладу	протягом року	завгосп	
3	Благоустрій території ЗДЦ: -впорядкування ігрових майданчиків; -ремонт та фарбування ігрового обладнання; -проведення кронування дерев	04.2024	завгосп, вихователі	
4	Здійснення ревізії та поточного ремонту електричного обладнання на харчоблоці та пральні	раз у квартал	завгосп	
5	Вчасно поповнювати ДНЗ миючими, дезінфікуючими засобами, засобами особистої гігієни	протягом року	директор, завгосп	
6	Облаштування дитячих майданчиків (оновлення обладнання)	Протягом року	Завгосп, педагоги	
7	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень-жовтень	директор, завгосп	
8	Здійснення ревізії технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Серпень-березень	директор, завгосп	акти
	<b>Заходи по організації харчування</b>			
1	Здійснювати контроль за роботою комірника: -своєчасне подання замовлень та завезення продуктів - збереження продуктів харчування -наявність сертифікатів -дотримання термінів реалізації	постійно	директор, ст..мед.сестра	Графік контролю
2	Контроль за організацією харчування дітей та співробітників: -закладка продуктів -технологія приготування страв -якість приготування страв -відповідність норм видачі порцій на групи -дотримання санітарно-гігієнічних вимог -виконання Інструкцій з охорони праці при роботі з технологічним обладнанням	Протягом року	директор, ст..медсестра	
3	Здійснювати контроль за відпрацюванням пакету документів системи НАССР та їх неухильного виконання	протягом року	директор, ст. медсестра	
	<b>Заходи по роботі з персоналом</b>			
1	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками закладу	Протягом року	директор, завгосп	



2	Проведення вступних інструктажів, на робочому місці та інших видів інструктажів	Протягом року	директор, вихователь-методист,	
3	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та майданчиках ЗДО	Протягом року	, директор вихователь-методист	
	<b>Медико -профілактичні заходи</b>			
	<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скласти і затвердити графік роботи лікаря і старшої медсестри.</li> <li>2. Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці.</li> <li>3. Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.</li> <li>4. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.</li> <li>5. Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей.</li> <li>6. Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку.</li> <li>7. Моніторинг стану захворюваності дітей в ЗДО.</li> <li>9. Участь у батьківських зборах.</li> </ol>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p>	<p>лікар</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра, лікар, медсестра, вихователі</p>	
	<b>2. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення поглиблених оглядів дітей: від 2 до 3 років; від 3 до 7 років.</li> <li>2. Проведення антропометричних вимірювань дітей.</li> <li>3. Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом).</li> <li>4. Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах.</li> <li>5. Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у ізоляторі.</li> <li>6. Проведення оглядів дітей після тривалої відсутності.</li> <li>7. Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.</li> <li>8. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.</li> <li>9. Участь у складанні перспективного і щоденного меню.</li> <li>10. Перевірка якості готової їжі та ведення за формою бракеражного журналу.</li> <li>11. Підрахунок калорійності, а також солей і співвідношення інгредієнтів у раціоні.</li> <li>12. Контроль за закладкою продуктів.</li> <li>13. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.</li> <li>14. Контроль за організацією харчування дітей по групах.</li> </ol>	<p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на рік</p> <p>двічі на рік</p> <p>постійно</p> <p>двічі на рік</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>щоденно</p> <p>постійно</p>	<p>лікар</p> <p>лікар</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>лікар, медсестра</p> <p>старша медсестра</p>	

	<p>15. Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.</p> <p>16. Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних дітей (старша група).</p> <p>17. Контроль за вмістом аптечки необхідними ліками та медичними інструментами в медичному кабінеті, музичному залі, спортивному залі.</p>	постійно		
<b>3. ОЗДОРОВЧА РОБОТА</b>				
	<p>1. Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.</p> <p>2. Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів.</p>	березень-червень постійно	вихователь-методист, лікар, старша медсестра	
<b>4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА</b>				
	<p>3. Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.</p> <p>4. Контроль по групах за прийомом дітей вранці.</p> <p>5. Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.</p> <p>6. На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.</p> <p>7. Навчання технічного персоналу методики дотримання дезрежиму.</p> <p>8. Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.</p> <p>9. Своєчасна організація сезонної профілактики епідемічного гепатиту в дітей.</p>	постійно  постійно постійно  постійно  постійно	старша медсестра  лікар, старша медсестра  вихователі,  старша медсестра лікар	
<b>5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА</b>				
	<p>Проводити контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків;</li> <li>-повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень;</li> <li>-виконанням співробітниками правил особистої гігієни;</li> <li>-своєчасною зміною постільної білизни, , серветок;</li> <li>-проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу;</li> <li>-пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.</li> </ul>	щоденно постійно  1 раз на тиждень  постійно	лікар, старша медсестра	
<b>6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА</b>				
	<p>1. Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей.</p> <p>2. Повідомлення персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань.</p> <p>3. Проведення консультацій щодо роботи та дій персоналу ЗДО під час адаптивного карантину пов'язаного з COVID-19</p>	постійно  серпень  серпень	Лікар, старша медсестра  директор, старша медсестра	

4.	Ознайомлення з Регламентом діяльності закладів дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину			
----	---	--	--	--

## V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
I	<b>Загальні батьківські збори</b> Пріоритетні напрями роботи дошкільного закладу на 2023/2024н.р. Про підготовку груп до нового навчального року Вибори батьківського комітету ЗДО Забезпечення єдиних підходів в організації здорового харчування дітей в ЗДО і сім'ї	09.2023	директор  директор	інформація
II	Звіт керівника про особистий внесок щодо функціонування дошкільного закладу протягом навчального року	05.2024	директор	інформація
I	<b>Групові батьківські збори</b> <b>Ранній і молодший передшкільний вік</b> Знайомство з вимогами чинної програми Ознайомлення батьків з Примірним положенням про батьківські комітети дошкільних навчальних закладів Вибори батьківського комітету. Анкетування «Чого ви очікуєте від ЗДО?»	09.2023	вихователі батьки	протокол зборів
II	Підсумки роботи за перше півріччя. Необхідність впровадження оздоровчих заходів Щоб зростали діти працьовитими (поради батькам)	01.2024	вихователі старша медична сестра лікар	бесіда
III	Аналіз навчально-виховного процесу в 2023/ 2024н. р. Інформація про літньо-оздоровчий період, підготовка до нового навчального року.	05.2024	психолог вихователі вихователі	протокол зборів інформація
I	<b>Середній і старший передшкільний вік</b> Завдання виховання та навчання дітей у дошкільному закладі Звіт і вибори батьківського комітету	09.2023	вихователі	протокол зборів
II.	Співпраця батьків і дошкільного закладу в усіх сферах життєдіяльності дитини. «Спілкуємось з дитиною правильно» - поради батькам	01.2024	вихователі	протокол зборів
III.	Підсумки за 2023/2024н.р. та підготовка до нового навчального року.	05.2024		



## «Школа батьківства»

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Тренінг для батьків дітей раннього віку “Будьмо знайомі”	09.2023	Вихователі Ткачук С.В. Басараба І.М. Синявська Ж.Г.	
2.	Консультації за потребою	Протягом року	директор, вихователь-методист, пр.психолог	
3.	Майстер-клас для батьків “Використання театралізованих ігор для розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку”	10.2023	вихователь Лукан О.В.	
4.	Індивідуальні консультації за потребою	Протягом року	Спеціалісти, педагоги	
5.	Плекаймо любов до України (квест для батьків і дітей)	02.2024	Вихователь Желик Л.К.	
6	Поради батькам «Етика подружніх стосунків у сім'ї, як умова успішного виховання дітей»	02.2024	вихователь Донська Л.Б..	
	Тематичні виставки робіт батьків та дітей Виробів іграшок з овочів та фруктів: «Вітаміни для малят оченята веселять» Фотовиставка «Наше дозвілля» «Рідне місто моє». «Золота осінь». «Ой, весела в нас зима » «Для рідної матері» «Великоднє диво » «День Перемоги – свято зі сльозами на очах...» «Давайте берегти життя» «Щасливе дитинство» «А вже літечко настало»	вересень  жовтень листопад січень березень квітень травень травень 01.06.22 червень	вихователі і батьки	

## 5.2. Співпраця ЗДО і ліцею № 7, іншими установами та організаціями

№ п.п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Затвердити план роботи з питань наступності та впровадження досягнень психолого -педагогічної науки в практику діяльність ЗДО і школи на 1-ій педраді	01.09.2023	вихователь-методист	
2.	* Залучати батьків до участі в музичних та спортивних святах та розвагах; * проводити батьківські збори та консультації для батьків * провести анкетування батьків щодо роботи ЗДОта підготовки дітей до школи;	Протягом року	педагоги	
3.	* Організувати та провести екскурсії до ліцею№ 7; * Використовувати в освітній роботі шкільну тематику; * Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів	Протягом року	Вихователі старших груп	
4.	Взаємовідвідування між вихователями та вчителями	03.-05.2024	Вихователі старших груп, перших класів	
5	Провести тестування на визначення рівня психологічного, інтелектуального розвитку кожної дитини ( психологічна карта )	03.2024	психолог	
6	Співпраця з обласним товариством польської культури ім. А.Міцкевича	Упродовж року	Директор, музкерівник	
7	Співпраця з ЧОБФ «Хесед Шушана»	Упродовж року	Директор, вихователі групи «Хаверім» музкерівник	
8	Співпраця з пожежною частиною: екскурсії дітей до пожежної частини, виступи консультації працівників пожежної частини перед вихованцями та батьками закладу	Упродовж року	Директор	

### 5.3.Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів

#### Свята та розваги, театралізовані дійства музичного спрямування

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	«День знань» (для дітей старшого дошкільного віку) ( свято до 1 - го Вересня )	09.2023	Музичний керівник	
2	Всеукраїнський день дошкілля	09.2023	Музичний керівник	
3.	Міжнародний День музики (розвага )	10.2023	Музичний керівник	
4.	«Осінній листочок на гостинах у малат»	10.2023	Музичний керівник	
5	«Бал ялинкових іграшок»	12.2023	Музичний керівник	
6	«Різдвяні зустрічі»	01.2024		
7	«Весна для мене і для мами»	03.2024		
8	«Великодній кошачок»	04.2024		
9	«Із ста доріг одна моя» (свято випуску дітей до школи)	05.2024		
10	День захисту дітей (розвага)	06.2024		
<b>Свята в єврейській групі «Хаверім»</b>				
1.	Рош-ха-Шана-єврейський	Жовтень	Вихователь, Музкерівник	
2.	Ханука- свято світла	Грудень		
3.	Ту-бі- Шван- деньнародження дерев	Січень		
4.	Пурім	Березень		
5.	Песах	Квітень		
6.	Лаг-Ба-Омер-свято вогню	Травень		

#### Свята в польській групі «Зеритко»

1.	День Незалежності Польщі	Листопад	Вихователі, Музкерівник	
2.	Різдво	Грудень		
3.	Великдень	Квітень		
4.	День Конституції	Травень		



### Свята та розваги, фізкультурного спрямування

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
	«Роби як ми роби краще нас»(свято до дня фізичної культури і спорту)	09.2023	інструктор з фізичного фиховання Королук О.І.	
1.	«Зимові розваги»(фізкультурна розвага)	01.2024		
2.	«А щоб весну зустрічати, слід пташок нам закликати»( свято до Дня здоров'я за участі дітей та батьків)	04.2024		
3.	«Без свят не буває дитинства»(фізкультурно-музична розвага до Дня захисту дітей»	06.2023	інструктор з фізичного фиховання Королук О.І., музкерівник Пиндик Л.В.	

### Тематичні розваги, конкурси, театралізовані дієства

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	«Чому у їжачка багато голочок»- лялькова вистава	09.2023	Вихователь старшої середньої Гуцалук Р.С.	
2.	Конкурс читців, присвячений Міжнародному Дню рідної мови	02.2024	Вихователь старшої групи Лукан О.В.	
3.	Літературно-музичне свято до дня народження Т.Г.Шевченка	03.2024	Вихователі старшої групи Сільницька Н.Ф.	

## 5.4. Тематичні дні, тижні

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	День знань	01.09.2023	музкерівники, вихователі	
2.	День фізичної культури і спорту	13.09.2023	вихователі, фізінструктор	
3.	Усеукраїнський день Дошкілля	27.09.2023	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
4.	Міжнародний день музики	04.10.2023	музкерівники, вихователі	
5.	Тиждень безпеки життєдіяльності	10.2023 04.2024	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
6	Тиждень права дитини	11.2023	вихователі-методист, вихователі	
7	Тематичний тиждень «Дні України»	10.2023	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
8	Тиждень Батьківства	02.2024	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
9	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	музкерівники, вихователі старшої групи Лукан О.В., Репкіна В.С.	
10	Тиждень творів Т.Г. Шевченка у ДНЗ для дітей старшого віку	09.03.2023-4	музкерівники, вихователі Гусенцева З.Л.	
11	День Сміху, Міжнародний день птахів	07. 04.2024	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
12	Усесвітній день здоров'я	07.04.2024	музкерівники, вихователі, фізінструктор	
13	День матері в Україні	05.2024	музкерівники, вихователі,	

**VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу  
та процесів функціонування**

**Комплексне вивчення**

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Організація життєдіяльності дітей в молодших групах	Березень	директор вихователь методист	довідка до виробничої наради №3

**Тематичне вивчення**

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан роботи із соціального розвитку дошкільників	листопад	директор вихователь методист	довідка до педради №2
2	Стан роботи з природнисо-екологічної компетентності старших дошкільників стан	лютий	директор вихователь методист	наказ до педради №4

**Підсумковий контроль**

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Стан готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року(до виробничої наради №1)	серпень	Директор, ст. медсестра	інформація, наказ, акт готовності
2	Про підсумки роботи літньо-оздоровчого періоду	серпень	директор	Інформація, до виробничої наради
3	Про результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2023/2024н.р.	травень	Вихователь-методист	Довідка до педради №5
4	Про підсумки роботи закладу в 2023/2024н.р.	травень	директор	Інформація до педради 5

**Оперативний контроль за станом освітнього процесу**

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1				
2	Ведення ділової документації педпрацівниками і медпрацівниками ЗДО (до відома)	Жовтень березень	Директор, вихователь-методист	Інформація наказ
3	Виховання у дітей культурно - гігієнічних навичок (нарада при директорові №7)	березень	Вихователь-методист	Інформація



4	Організація та якість освітньої роботи за освітніми напрямками БКДО (до відома)	Січень травень	Вихователь-методист	Інформація, наказ
5	Стан психологічного супроводу дітей середнього старшого віку( до наради при директорові №5)	січень	Практичний психолог	інформація
6	Організація і проведення літньо-оздоровчої кампанії(до виробничої наради №4)	травень	Директор, ст. медсестра, завгосп	Інформація наказ

**Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування**

№з/п	Зміст роботи та форма проведення	Термін проведення	Відповідальний	примітка
1	Стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень (до наради при директорові №1)	вересень	ст. медсестра	Інформація, наказ
2	Стан виконання норм харчування дітей( до наради при директорові №2)	жовтень	Директор, ст. медсестра	Інформація, наказ
3	Стан дотримання протиепідемічних заходів( до наради при директорові №2)	жовтень	Директор, ст. медсестра	інформація
4	Стан роботи з впровадження системи НАССР в ЗДО( до наради при директорові №3)	листопад	Директор, ст. медсестра	Інформація
5	Стан дотримання санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу( до наради при директорові №4)	грудень	Вихователь-методист	Інформація
6	Стан роботи виконання плану роботи з наступності ЗДО і ліцею №7( до наради при директорові №5)	лютий	Вихователь-методист	інформація
7	Стан організації рухливих ігор на свіжому повітрі та забезпечення атрибутами для них ( до наради при директорові №7)	березень	Вихователь-методист	інформація
8	Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму(виробнича нарада№4)	<b>травень</b>	Вихователь-методист	<b>інформація</b>