

**Педрада №1**  
**«Основні орієнтири нового 2023/2024н.р.»**  
**31.08.2023**

1. Інформація про виконання рішень попередньої педради №5 від 22.05.2023р.(директор Іванчик Л.К.)
2. Вибори секретаря педагогічних рад на 2023/2024н.р.
3. Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО №25 «Малюк» на 2022/2023н.р. (директор Іванчик Л.К.- інформація)
4. Обговорення і затвердження «Освітньої програми закладу дошкільної освіти №25 «Малюк» на 2023/2024н.р.
5. Затвердження:
  - форми навчання в ЗДО;
  - форми планування освітньої роботи з дітьми;
  - розпорядку дня на навчальний та розкладу освітнього процесу на навчальний рік і літньо-оздоровчий період;
  - складу творчої групи
  - плану роботи гуртків(вихователь-методист Дідів Л.П.- інформація)
6. Ознайомлення з листом МОН України від 21.08.2023 №1/12490-23"Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/24навчальному році"(вихователь-методист Дідів Л.П.- аналіз
7. Обговорення і схвалення плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей в ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024н.р.
8. Схвалення плану роботи наступності між ЗДО №25 «Малюк» і ліцею №7»(директор Іванчик Л.К.- інформація)
9. Обговорення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) здобувачів освіти в ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.
10. Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації (директор Іванчик Л.К.- інформація)

**Рішення педради**

1. Зняти з контролю рішення педради від 22.05.2023р.
2. Затвердити секретарем педагогічних рад у 2023/2024 н.р. вихователя-методиста Людмилу Дідів.
3. Схвалити план роботи ЗДО№25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.
4. Схвалити освітню програму закладу дошкільної освіти №25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.
  - 5.1. Працювати в 2023/2024н.р. за очною формою навчання, для задоволення потреб більшості батьків та забезпечення дітей дошкільною освітою.
  - 5.2.1. Затвердити для педагогів календарне та перспективне планування та календарно-перспективне для вчителів-предметників. Календарні плани будувати відповідно до режимних моментів, з врахуванням освітніх напрямів. Педагогам зі стажем більше 5-ти років плани освітньо-виховної роботи писати схематично.

5.2.2 Затвердити розпорядок дня на навчальний рік, розклад організації освітнього процесу на навчальний рік і літньо-оздоровчий період відповідно до вікових груп.

5.2.3. Затвердити склад творчої групи: Сільницька Н.Ф.,  
Гуцалюк Р.С., Горбан Н.О., Веретюк С.М., Макух Р.Д., Дідів Л.П.

5.2.4. Затвердити плани гуртків профільних груп.

6. Всім педагогам протягом навчального року керуватися і дотримуватися листа МОН України "Про окремі питання питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/24навчальному році

7. Затвердити заходи щодо зміцнення здоров'я дітей в ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024н.р.

8. Схвалити план роботи наступності між ЗДО №25 «Малюк» і ліцею№7 на 2023/2024 н.р.

9. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) здобувачів освіти в ЗДО №25 «Малюк» на 2023/2024 н.р.

10. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів: Паслар В.В. (12год), ПиндикЛ.В(15год),Єлісоветій І.В. (15год), Ткачук С.В.(34год), Грицев Г.І. (34год), Дідів Л.П.(6год), Желик Л.К. (18год), Гуцалюк Р.С (30год),Лукан О.В. (16год), Синявської Ж.Г.(16годин), Донської (15год).

## Педрада №2

### « Екологічні проєкти як засіб формування в дошкільників навичок поведінки для сталого розвитку»

28.11.2023

1. Інформація про виконання рішень попередньої педради №1 від 31.08.2023р. (директор Іванчик Л.К.)
2. Цілісність, системність і послідовність планування й організації проєктної діяльності природничо-екологічного змісту ( круглий стіл ,вихователь-методист Дідів Л.П.)
3. Ігри екологічного змісту в роботі з дітьми (інформація з використанням мультимедійної презентації, вихователь Горбан Н.О.)
4. Виставка-огляд дидактичних посібників для формування в дітей споживчої культури ( педагоги закладу)
5. Про стан роботи з природничо-екологічної компетентності старших дошкільників (довідка за результатами тематичної перевірки, вихователь-методист Дідів Л.П.)
6. Про хід атестації у 2023/2024 н.р. ( інформація, вихователь-методист Дідів Л.П.)
7. Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації ( інформація, директор Іванчик Л.К.)
8. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік (план, директор Іванчик Л.К.)

### Рішення педради

1. Зняти з контролю рішення педради від 31.08.2023р.
2. Всім вихователям закладу планувати проєктну діяльність відповідно до принципу сезонності , щонайменше одну, кожної пори року, до 30.12.2023 та постійно.
3. Всім педагогам закладу зібрати та систематизувати методичні папки з екологічними іграми , до 15.12.2023.
4. Всім педагогам закладу слідкувати за наповненням ігрових осередків з екологічного спрямування, постійно.
- 5.1. Вихователям Лукан О.В., Репкіній В.С., Сільницькій Н.Ф.. планувати ігрові прийоми, дидактичні ігри з природнім матеріалом, до 01. 01. 2024.
- 5.2. Вихователям Лукан О.В., Репкіній В.С., уникати переваг прямих способів впливу на дитину, широко застосовуючи практичні методи роботи з дітьми: проблемні завдання, запитання, ситуації, постійно
- 5.3. Організовувати спільно з батьками еко-проєкти:
  - «Україна без сміття» (збір макулатури);
  - «Збережемо життя» (збір батарейок), постійно.
6. Членам атестаційної комісії ЗДО №25 «Малюк» продовжувати вивчати роботу наступних педагогічних працівників: Горбан Н.О., Паслар В.В., Гусакової О.С., Слісоветій І.В.. до 15.03.2023

7. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів : Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів : Паслар В.В. (33години), Іванчик Л.К. (5годин), Королюк О.І. (15годин), Веретюк С.М. (45годин), Дідів Л.П.(5годин), Сільницької Н.Ф.(32години), Ємельянової О.Б.(32години), Гуцалюк Р.С.(23години), Басараби І.М.(45годин), Єдісоветій І.В.(76годин), Горбан Н.О.(42години), Макух Р.Д.(75годин), Гусакової О.С.(45годин), Синявської Ж.Г.(30годин), Ткачук С.В.(3години).

8. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

**Педрада №3**  
**«Затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників»**  
**21.12.2023**

1. Про розгляд клопотань та визначення результатів підвищення кваліфікації педагогів(інформація, директор Іванчик Л.К.)
2. Про облік проходження педагогами закладу підвищення кваліфікації у 2023 році ( інформація, вихователь-методист Дідів Л.П.)
3. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №25 «Малюк» на 2024 рік (план, директор Іванчик Л.К.)

**Рішення педради**

- 1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів: Дубчак Т.М (30годин), Донської Л.Б. (9годин)
2. Затвердити результати підвищення кваліфікації педпрацівників у 2023 році
3. Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №25 «Малюк» на 2024рік.

**Педрада №4**  
**« Соціально-моральний розвиток дошкільників в організації творчих ігор»**  
**26.02.2024**

- 1.Інформація про виконання рішень попередньої педради №2 від 30.11.2023р.(директор Іванчик Л.К.)
2. Планування й організація ігрової діяльності, спрямованої на розвиток соціально-моральних якостей дітей (аналіз роботи вихователів ,вихователь-методист Дідів Л.П.)
3. Вплив соціоігрових ситуацій на розвиток соціальних навичок у дітей (з досвіду роботи вихователів Желик Л.К., Макух Р.Д.)
4. Про стан роботи з соціального розвитку дошкільників (наказ за результатами тематичної перевірки, директор Іванчик Л.К.)
5. Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації ( інформація, директор Іванчик Л.К.)
6. Про звіт педагогічних працівників, які атестуються у 2024році (презентація напрацьовань Горбан Н.О., Паслар В.В., Гусакової О.С., Єлісоветій І.В.)

**Рішення педради**

1. Зняти з контролю рішення педради від 30.11.2023р.
2. Педагогам закладу під час планування ігрової діяльності використовувати різноманітні форми, методи і прийоми під час, спрямовані на розвиток, соціально-моральних якостей дітей, постійно.
3. Всім педагогам на заняттях та під час інших режимних моментів використовувати моделювання різних ситуацій пов'язаних з розвитком соціальних навичок у дошкільників, постійно .
4. Всім педагогам закладу:

- 4.1. Надалі здійснювати просвіту батьків щодо виховання людяності дошкільників як засобу формування духовної культури особистості та забезпечувати позитивне ставлення батьків до роботи педагогів, постійно.
- 4.2. Заохочувати дітей до пошуку власного шляху пізнання гуманності у світі, шляхом практичних учинків, справ, подій тощо, постійно
- 4.3. Створити «Книжку добрих справ», до якої записувати та вклеювати малюнки, що відображають «добрі справи» дітей, до 01.04.2024
5. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів: Жанни СИНЯВСЬКОЇ (30 годин), Людмили ДІДІВ (3 години)
- 6.1. Атестаційній комісії ЗДО №25 «Малюк» провести атестацію педагогічних працівників відповідно до графіку засідання атестаційної комісії у 2023/2024н.р.
- 6.2. Секретарю атестаційної комісії Людмилі ДІДІВ, підготувати атестаційні листи на кожного педагога до 21.03.2024року

### **Педрада №5**

#### **«Про результативність освітньої роботи з дошкільниками»**

**22.05.2024**

1. Про виконання рішень попередньої педради №4 від 26.02.2024р.  
( директор Іванчик Л.К.)
2. Про підсумки роботи закладу в 2023/2024 н.р.(інформація, директор Іванчик Л.К.)
3. Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей  
( інформація, інструктор з фізичного виховання Королюк О.І.)
4. Про результати медико-педагогічного контролю за 2023/2024н.р. (довідка, вихователь-методист Дідів Л.П.)
5. Про стан психічного рівня підготовки дітей старших груп до школи (інформація, практичний психолог Єлісоветій І.В.)
6. Про результати роботи інклюзивного навчання дітей з ООП за 2023/2024н.р.(інформація, вихователь-методист Дідів Л.П.)
7. Про звіт керівника гуртка англійської мови за 2023/2024н.р (інформація , керівник гуртка англійської мови Донська Л.Б.
8. Про звіт вчителя-логопеда «Про результати корекційної роботи з дітьми-логопатами ЗДО№ 25 «Малюк» за 2023/2024н.р» ( інформація, вчитель-логопед Гусакова О.С.)
9. Про результати моніторингових досліджень щодо виконання вимог програми «Я у Світі» ( інформація, вихователь-методист Дідів Л.П.)
10. Про результати моніторингових досліджень білінгвальних груп за навчальний рік (інформація, Горбан Н.О., Пиндик Л.В., Донська Л.Б.)
11. Про ознайомлення з планом роботи на літній період 2024року ( директор Іванчик Л.К.)
12. Про результати самооцінювання за напрямом оцінювання “Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти” ( інформація, директор Іванчик Л.К.)
13. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.  
( інформація, директор Іванчик Л.К.)
14. Про клопотання педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації (інформація, директор Іванчик Л.К.)
15. Про пропозиції вихователів до річного плану роботи на 2024/2025н.р.(відкритий мікрофон)

## Рішення педради

1. Зняти з контролю рішення педради від 26.02.2024р.
2. Роботу ЗДО №25 «Малюк» в 2023/2024н.р. вважати задовільною
3. Інструктору з фізичного виховання Королюк О.І. моніторити дітей двічі на рік щодо сформованості основних рухів у дітей дошкільного віку, постійно.
- 4.1 Продумувати усі ключові моменти організації та проведення заняття з фізкультури, щоб час заняття був педагогічно виправданим і його загальна щільність наближалася до 100% у всіх вікових групах.
- 4.2 З метою підвищення загальної щільності фізкультурних занять зменшити до мінімуму педагогічно невиправданий час на занятті з фізкультури, який не враховується при визначенні загальної щільності: недоцільні пояснення; очікування дітей своєї черги під час виконання вправ та основних рухів; очікування черги для взяття атрибутів; зайві перешикування дітей; довгі повчання тощо.
- 4.3 Завчасно розставляти фізкультурне обладнання для заняття та готувати атрибути для виконання загальнорозвивальних вправ й основних рухів.
- 4.4. Продумувати додаткові способи організації дітей для виконання основних рухів, дещо зменшити час для виконання вправ на відновлення дихання та релаксацію дітей, підвищити темп заняття з метою регулювання моторної щільності, у всіх вікових групах.
- 5.Практичному психологу Єлісоветій І.В. проводити щорічно моніторинг психологічного рівня розвитку дітей старших груп, постійно.
- 6.Педагогам КППС дітей з ООП закладу продовжувати здійснювати корекційну роботу у 2024/2025н.р.
- 7.Керівнику гуртка англійської мови Донській Л.Б. продовжувати здійснювати моніторинг якості знань дітей на початку та вкінці навчального року. Результати обстежень узагальнювати та фіксувати у вигляді таблиць та діаграм, постійно.
- 8.Вчителю – логопеду Гусаковій О.С. обстежити дітей до 15.06.2024 року та підготувати документи до ІРЦ на отримання висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей
- 9.Всім вихователям здійснювати діагностику знань дітей на початку та в кінці навчального року відповідно до чинних програм. Результати обстежень узагальнювати та фіксувати у вигляді таблиць та діаграм, постійно.
- 10.Педагогам білінгвальних груп Горбан Н.О., Пиндик Л.В., Донській Л.Б., щорічно здійснювати моніторингове дослідження щодо знань дітей дошкільного віку другої мови, постійно.
- 11.Затвердити план роботи на літній період 2024року, до 31.05.2024
- 12.1. За результатами самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» педагогам закладу:
  - 1.Педагогам
    - 1.1. Аналізувати реалізацію календарного планування та визначати напрями вирішення проблем

1.2. Використовувати форми і методи роботи з дітьми відповідно до вікових, фізіологічних та психологічних особливостей.

1.3. У своїй діяльності використовувати ІКТ

2. Вихователю-методисту

2.1. Сприяти професійній взаємодії між педагогами, участь їх у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи

2.2. Постійно аналізувати професійний рівень підготовки педагогів з того чи іншого питання

3. Директору

3.1. Забезпечити умови для непервного професійного розвитку педагогічних працівників

3.2. Сприяти вдосконаленню інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників.

3.3. Створити умови матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

13. Узгодити попереднє навантаження для педагогів закладу на 2024/2025н.р., до 01.06.2024р.

14. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогів: Синявської Ж.Г. (30годин), Донської Л.Б. (15годин).

15.1. Всім педагогам відповісти на питання анкети щодо пропозицій педагогів до річного плану на 2024/2025н.р., до 26.05.2024

15.2. Вихователю-методисту Дідів Л.П., опрацювати анкети педагогів і врахувати їх пропозиції при складанні річного плану роботи ЗДО №25 «Малюк» на 2024/2025н.р.